

2013

Processo de Execução Fiscal



Paulo Borges / Maicon Thomaz
BAUHAUS / TÉCNOLOGICA SISTEMAS



Dívida ativa é o crédito público não extinto, notadamente por pagamento, e não afetado por nenhuma causa de suspensão de exigibilidade, integrado ao **cadastro identificado** pelo mesmo nome mediante ato administrativo próprio denominado de inscrição.

Se o crédito for de natureza tributária teremos a Dívida Ativa Tributária, de que trata o art. 201 do **Código Tributário Nacional**.

- A empresa Bauhaus / Tecnológica Sistema visando a necessidade de aperfeiçoamento dos servidores da Adm. Pública disponibiliza assim o Manual Prático de PROCESSO DE INSCRIÇÃO EM D.A.

Manual Prático para PROCESSO DE INSCRIÇÃO EM D.A

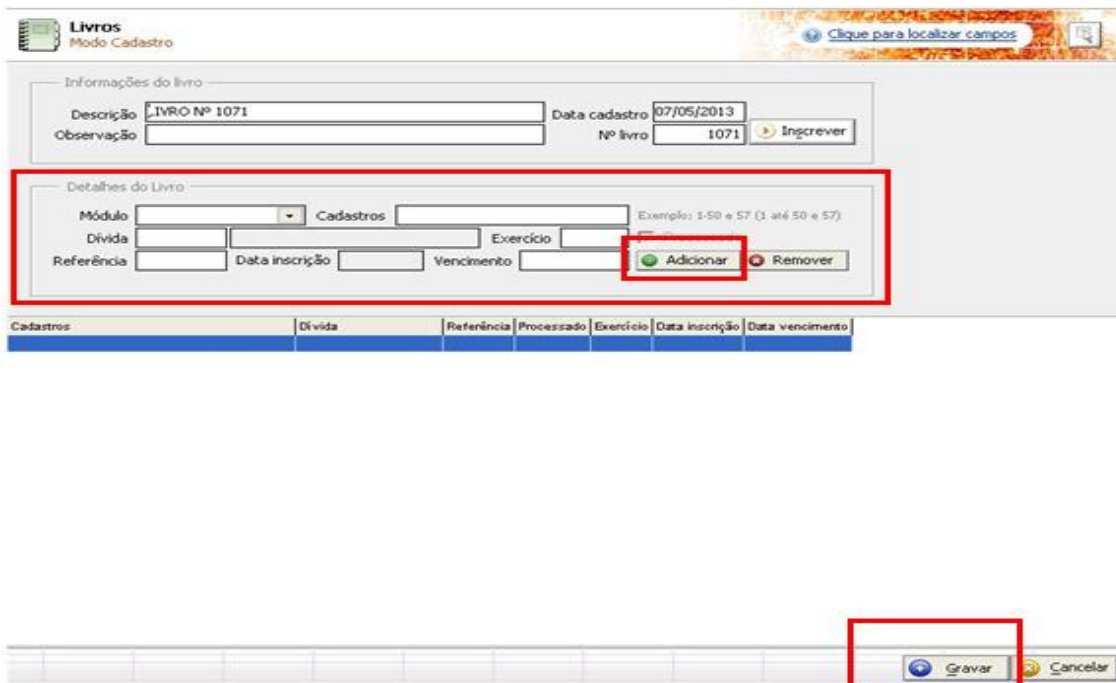
PROCESSO DE DESFAZER A INSCRIÇÃO EM D.A

 **Execução Fiscal Eletrônica RJ**

Para efetuar a inscrição em D.A, deve inicialmente verificar o Livro desejado e efetuar ainda se necessário um novo registro de Livro para proceder à inscrição.

Deve-se efetuar o preenchimento das seguintes informações para adicionar um novo registro no livro:

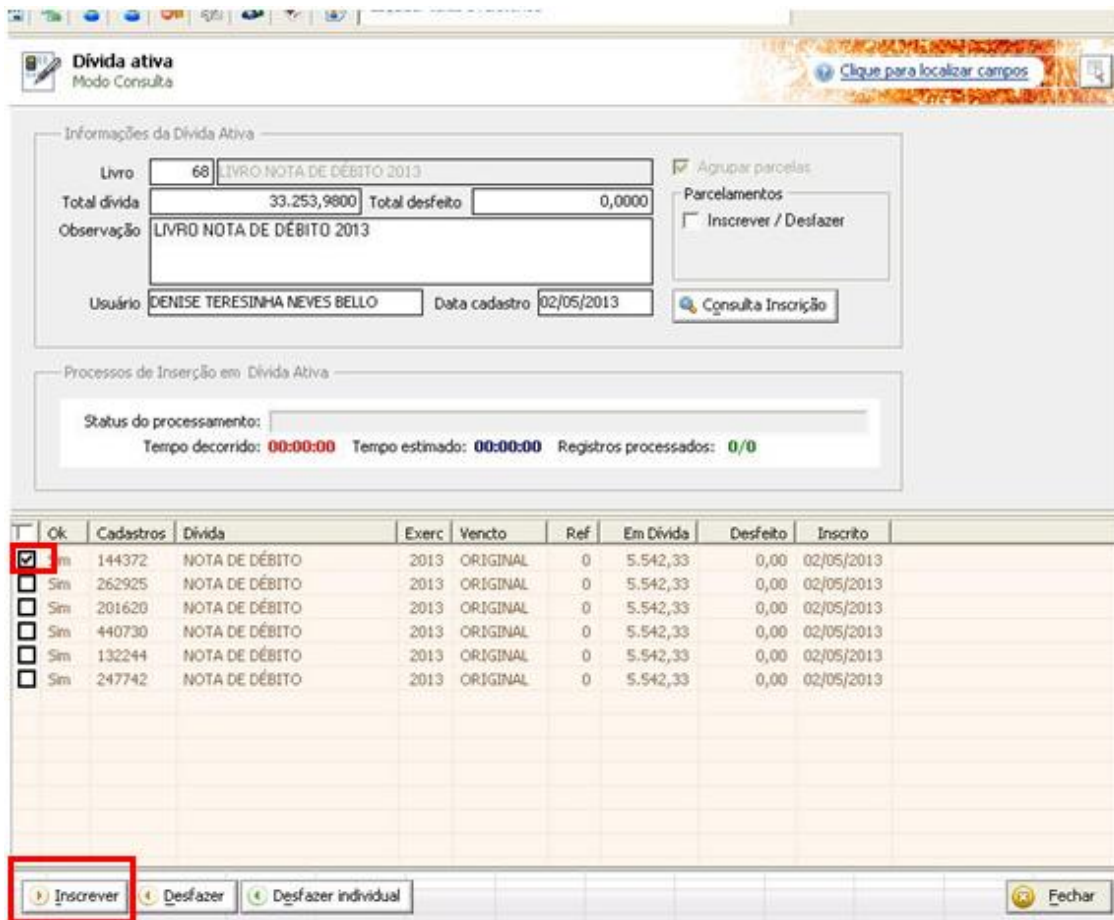
- Módulo
- Cadastros
- Dívida
- Referência
- Exercício



A captura de tela mostra a interface de usuário para o cadastro de livros. O formulário é dividido em duas seções principais: 'Informações do livro' e 'Detalhes do Livro'. Na seção 'Informações do livro', há campos para 'Descrição' (preenchido com 'LIVRO Nº 1071'), 'Data cadastro' (07/05/2013), 'Observação' e 'Nº livro' (1071). Há um botão 'Inscriver' ao lado do campo de número de livro. A seção 'Detalhes do Livro' contém campos para 'Módulo' (menu suspenso), 'Cadastros', 'Dívida', 'Referência', 'Data inscrição', 'Exercício', 'Vencimento' e dois botões: 'Adicionar' (com ícone de plus) e 'Remover' (com ícone de menos). Abaixo do formulário, há uma barra de ferramentas com os botões 'Gravar' e 'Cancelar'. Uma barra de status na base da tela mostra campos para 'Cadastros', 'Dívida', 'Referência', 'Processado', 'Exercício', 'Data inscrição' e 'Data vencimento'.

 **Execução Fiscal Eletrônica RJ**

Após o cadastro das informações do Livro, deverá acessar a Tela de **INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA**, selecionar o livro desejado, juntamente com o registro e clicar sobre opção INSCREVER. Depois de carregado (Status de Processamento ter finalizado) os registros do processo, o mesmo foi finalizado com sucesso, ou seja, foram inscritos os débitos em D.A.



Dívida ativa
Modo Consulta

Clique para localizar campos

Informações da Dívida Ativa

Livro: 68 LIVRO NOTA DE DÉBITO 2013

Total dívida: 33.253,9800 Total desfeito: 0,0000

Observação: LIVRO NOTA DE DÉBITO 2013

Usuário: DENISE TERESINHA NEVES BELLO Data cadastro: 02/05/2013

Agrupar parcelas:

Parcelamentos: Inscrever / Desfazer

Consulta Inscrição

Processos de Inserção em Dívida Ativa

Status do processamento:

Tempo decorrido: 00:00:00 Tempo estimado: 00:00:00 Registros processados: 0/0

Ok	Cadastros	Dívida	Exerc	Vencido	Ref	Em Dívida	Desfeito	Inscrito
<input checked="" type="checkbox"/>	144372	NOTA DE DÉBITO	2013	ORIGINAL	0	5.542,33	0,00	02/05/2013
<input type="checkbox"/>	262925	NOTA DE DÉBITO	2013	ORIGINAL	0	5.542,33	0,00	02/05/2013
<input type="checkbox"/>	201620	NOTA DE DÉBITO	2013	ORIGINAL	0	5.542,33	0,00	02/05/2013
<input type="checkbox"/>	440730	NOTA DE DÉBITO	2013	ORIGINAL	0	5.542,33	0,00	02/05/2013
<input type="checkbox"/>	132244	NOTA DE DÉBITO	2013	ORIGINAL	0	5.542,33	0,00	02/05/2013
<input type="checkbox"/>	247742	NOTA DE DÉBITO	2013	ORIGINAL	0	5.542,33	0,00	02/05/2013

Inscrever Desfazer Desfazer individual Fechar



PROCESSO DE DESFAZER A INSCRIÇÃO EM D.A

Para **DESFAZER em lote** uma inscrição em D.A, deverá o servidor acessar a tela de INSCRIÇÃO EM DIVIDA ATIVA, *selecionar o livro desejado, e ao carregar o sistema retornará a mensagem para busca dos registros já processado para desfazer*, o usuário deverá clicar sobre a opção de SIM (buscando os registros do livro).



Execução Fiscal Eletrônica RJ

Pesquisar telas e relatórios

Dívida ativa
Modo Consulta

Informações da Dívida Ativa

Livro: LIVRO NOTA DE DÉBITO 2013

Total dívida: Total desfeito:

Observação:


Usuário: Data cadastro:

Agrupar parcelas

Parcelamentos:

Inscrever / Desfazer

Mensagem do sistema

 **Atenção**
Livro possui registros processados! Deseja buscar os dados para desfazer?

Após a busca dos registros deverá ser identificado a linha das dívidas desejadas e clicar sobre a opção **DESFAZER**. Depois de carregado (Status de Processamento ter finalizado) os registros do processo, o mesmo foi finalizado com sucesso, ou seja, foram DESFEITOS os débitos em D.A.



Execução Fiscal Eletrônica RJ

de trabalho remota

Pesquisar telas e relatórios

Dívida ativa
Modo Consulta

Clique para localizar campos

Informações da Dívida Ativa

Livro: LIVRO NOTA DE DÉBITO 2013

Total dívida: Total desfeito:

Observação:

Usuário: Data cadastro:

Agrupar parcelas

Parcelamentos

Inscrever / Desfazer

Processos de Inserção em Dívida Ativa

Status do processamento:

Tempo decorrido: **00:00:00** Tempo estimado: **00:00:00** Registros processados: **0/0**

<input type="checkbox"/>	OK	Cadastr	Dívida	Exerc	Venc	Ref	Em Dívida	Desfeito	Inscrito
<input checked="" type="checkbox"/>	Sim	144372	NOTA DE DÉBITO	2013	ORIGINAL	0	5.542,33	0,00	02/05/2013
<input type="checkbox"/>	Sim	262925	NOTA DE DÉBITO	2013	ORIGINAL	0	5.542,33	0,00	02/05/2013
<input type="checkbox"/>	Sim	201620	NOTA DE DÉBITO	2013	ORIGINAL	0	5.542,33	0,00	02/05/2013
<input type="checkbox"/>	Sim	440730	NOTA DE DÉBITO	2013	ORIGINAL	0	5.542,33	0,00	02/05/2013
<input type="checkbox"/>	Sim	132244	NOTA DE DÉBITO	2013	ORIGINAL	0	5.542,33	0,00	02/05/2013
<input type="checkbox"/>	Sim	247742	NOTA DE DÉBITO	2013	ORIGINAL	0	5.542,33	0,00	02/05/2013

Para **DESFAZER** uma inscrição em D.A de forma **individual**, deverá o servidor acessar a tela de INSCRIÇÃO EM DIVIDA ATIVA.

Deverá então clicar sobre a opção de DESFAZER INDIVIDUAL, no qual irá abrir a tela para desfazer a inscrição de forma individualizada, devendo assim o usuário informar os seguintes campos:

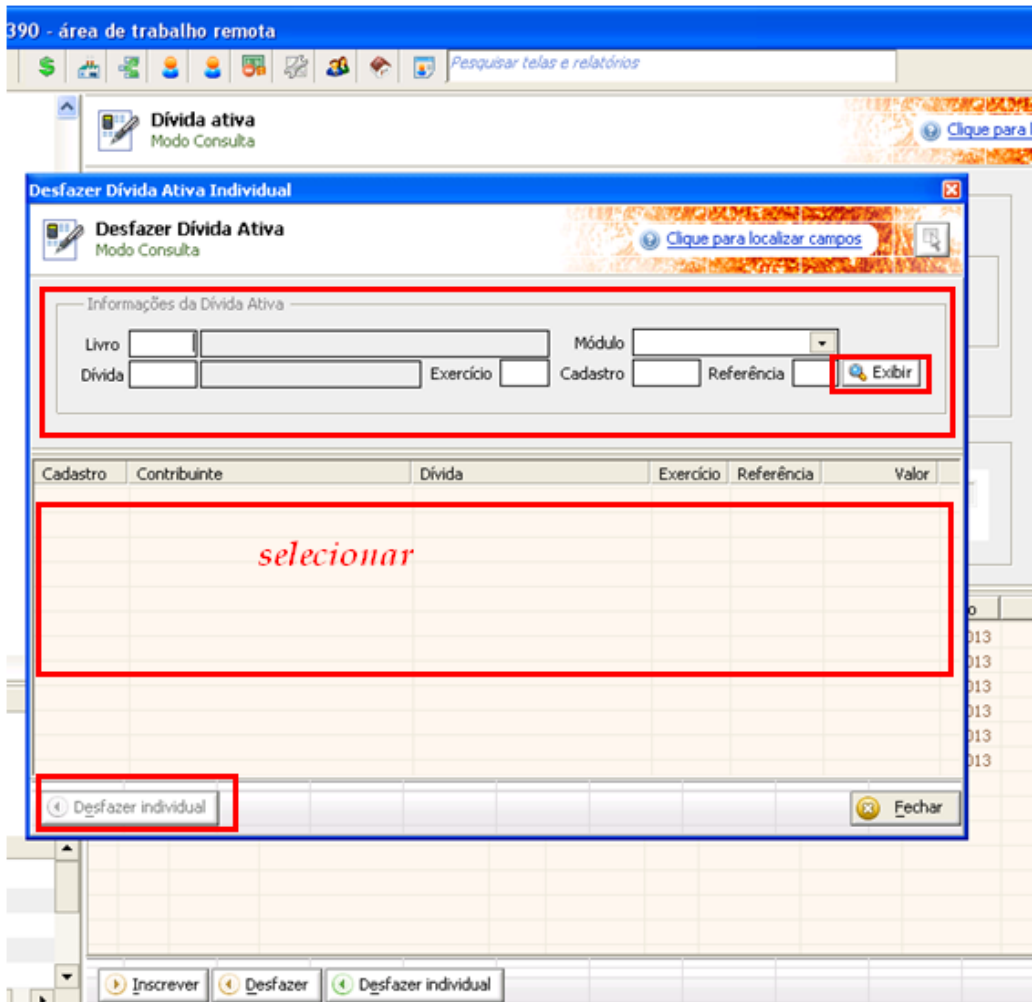
- Livro
- Dívida

Rua General Osvaldo Pinto da Veiga, nº 1323 - 2º andar - Sala 01 – Próspera
CEP 88811-700 - Criciúma – SC – Telefone: (48) 3046.8200



Execução Fiscal Eletrônica RJ

- Módulo
- Exercício
- Cadastro
- Referência



390 - área de trabalho remota

Desfazer Dívida Ativa Individual

Modo Consulta

Informações da Dívida Ativa

Livro Módulo

Dívida Exercício Cadastro Referência

Cadastro	Contribuinte	Dívida	Exercício	Referência	Valor
<i>selecionar</i>					

Desfazer individual

Inscriver Desfazer Desfazer individual

Após exibir o débito, deverá o mesmo ser selecionado e em seguida o usuário clicar sobre a opção de **DESFAZER INDIVIDUAL**.

Geração de CDA

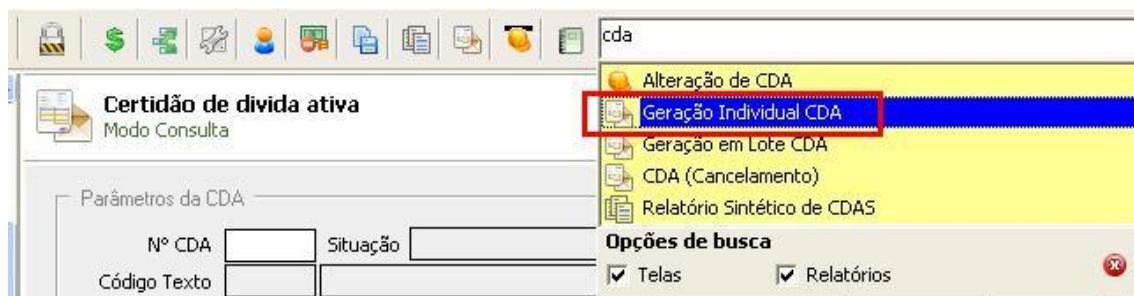
O QUE É CERTIDÃO DA DÍVIDA ATIVA?

É um documento que comprova que a dívida foi inscrita e com ela pode a Procuradoria Fiscal do Município promover uma ação para receber em juízo o que não foi pago.

Sistema Terra – Geração de CDA

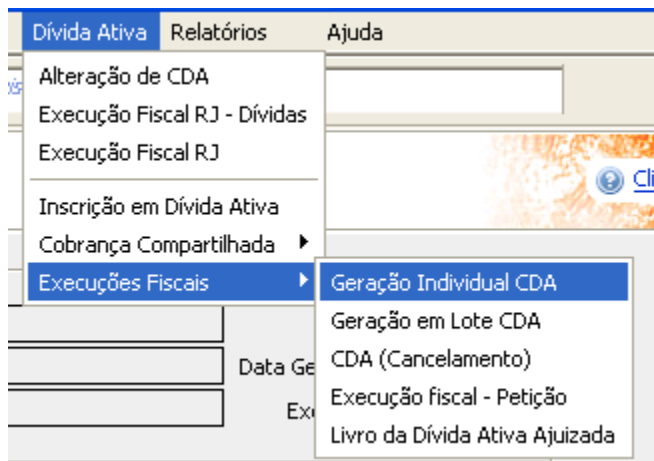
No sistema terra é possível gerar a Certidão da dívida ativa através de dois formulários sendo eles :

Geração de CDA Individual – Possibilitando ao usuário do sistema terra gerar uma CDA individual, ou seja, para um cadastro específico sendo ele Contribuinte, Imóvel, Empresa logo para acessar o formulário basta através do componente de pesquisa rápida digitar “ CDA “ logo irá aparecer o formulário Geração Individual de CDA






Ou ainda através do Menu de navegação Dívida Ativa, Sub menu Execuções Fiscais e Tela “ Geração Individual de CDA.



Ao acessar o formulário basta setar o botão **NOVO** e preencher as informações para cadastramento da notificação sendo elas :

Código do Texto: Informar o código do texto que irá formar o CORPO da notificação sendo o Texto cadastrado no formulário “ Textos “, logo em caso de pesquisa basta clicar sobre o campo e digitar + que, o sistema irá abrir a pesquisa de todos os textos cadastrados no sistema, ainda possibilitando o cadastramento de um novo TEXTO através do botão NOVO.

 **Certidão de dívida ativa**
Modo Consulta

Parâmetros da CDA

Nº CDA		Situação	
Código Texto	+	CDA	
Código da Lei			

Critérios para Geração da CDA

Por Contribuinte Por Imóvel


Código Consulta

Código das Dívidas

Separe com ponto-e-vírgula os números registros a serem consultados. Exem


Cadastro Referente	Vi. Original	Exercício

Texto

 **Texto**
Modo Consulta

Informações dos Textos

Código		Descrição	
--------	--	-----------	--



Obs: Lembrando que todos os Textos da CDA devem ser cadastrados com tipo de Documento código 7 – CDA.



Código da Lei : Preencher o código da lei referente a Geração da CDA, sendo que as informações da lei irão sair na CDA conforme preenchimento da lei no formulário “ LEIS “, para pesquisa das leis cadastradas no sistema basta digitar + sobre o campo de preenchimento do código.

Critérios para a geração da CDA

Modulo do fato gerador: Selecionar o fato gerador do débito sendo dentre as opções CONTRIBUINTE, IMOBILIARIO, MOBILIARIO.

Dívida: Preencher o código da dívida correspondente, sendo possível preencher intervalo de códigos. Exemplo: 1-99

Exercício Inicial: Ano inicial para pesquisa dos débitos, sendo após o preenchimento do ano final o mesmo tomara como base o intervalo de anos para a consulta.

Exercício Final: Ano Final para pesquisa dos débitos, sendo após o preenchimento do ano Inicial o mesmo tomara como base o intervalo de anos para a consulta.

Corrigir até: Correção do débito até a data de preenchimento.

Processo ADM : Numero do processo administrativo, sendo este campo não obrigatório.

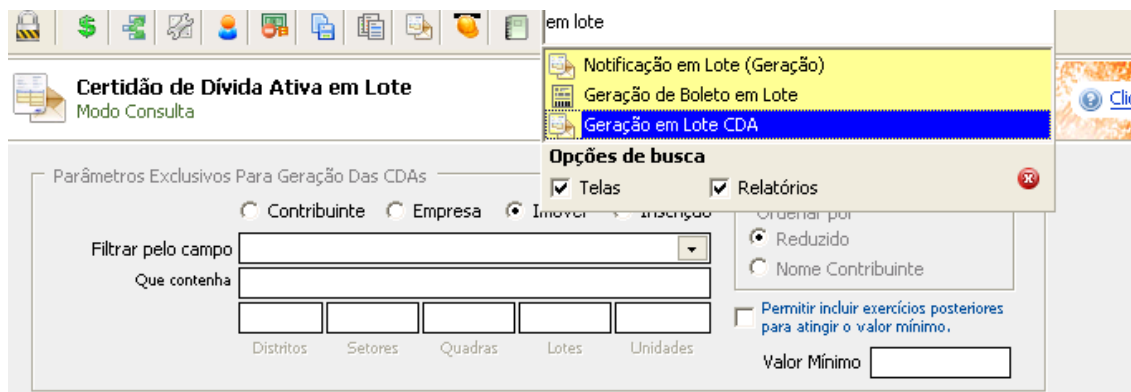
Incluir Ajuizados: Em caso de inclusão de débitos Ajuizados (Cor vermelha) porém que não tenham CDA no terra, em caso deste campo marcado o sistema irá incluir também estas parcelas.

Após o preenchimento dos campos para geração da CDA basta clicar no botão Carregar parcelas, se o sistema identificar débitos com base na filtragem utilizada o mesmo irá carregar as parcelas na grade para confirmação do usuário, se os débitos carregados estiverem de acordo com o esperado pelo usuário, basta clicar no botão **GRAVAR**.

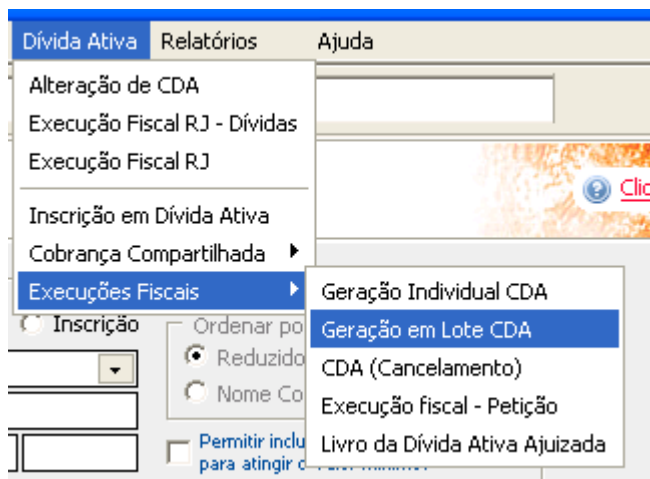
Após a gravação da notificação basta clicar no botão Visualizar, para que o sistema carregue em tela a notificação gerada.

Ou ainda o usuário pode clicar diretamente na impressora para a impressão da CDA sem a necessidade visual em tela.

Geração de CDA Em lote: Possibilitando ao usuário do sistema terra gerar uma em bloco, ou seja, para mais de um cadastro ao mesmo tempo sendo ele Contribuinte ou Imóvel ou Empresa logo para acessar o formulário basta através do componente de pesquisa rápida digitar “CDA “ se o usuário conter o acesso, irá aparecer o formulário Geração em lote de CDA.



Ou ainda através do Menu de navegação Dívida Ativa, Sub menu Execuções Fiscais e Tela “ Geração em Lote de CDA.



Critérios para a geração da CDA

Assim como na geração Individual explicada acima, a geração EM lote possui os mesmos campos para preenchimento sendo eles :

Modulo fato Gerador

- Imóvel
- Empresa
- Contribuinte



- Inscrição Cadastral

Após a seleção do modulo através da seta abaixo você deve escolher o Filtro do campo para geração da CDA sendo a cada modulo selecionado há filtros para seleção (Ex : Código da empresa, Código do Imóvel)

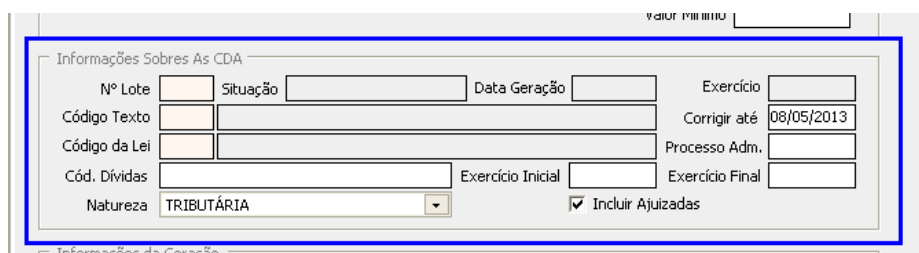
- Após a escolha do Filtro, basta preencher o campo abaixo do item de seleção.

Exemplo: Seleção = Código do imóvel, logo você deve preencher os códigos dos imóveis a serem gerados a CDA sendo possível gerar, com intervalos exemplo 1-99999999.



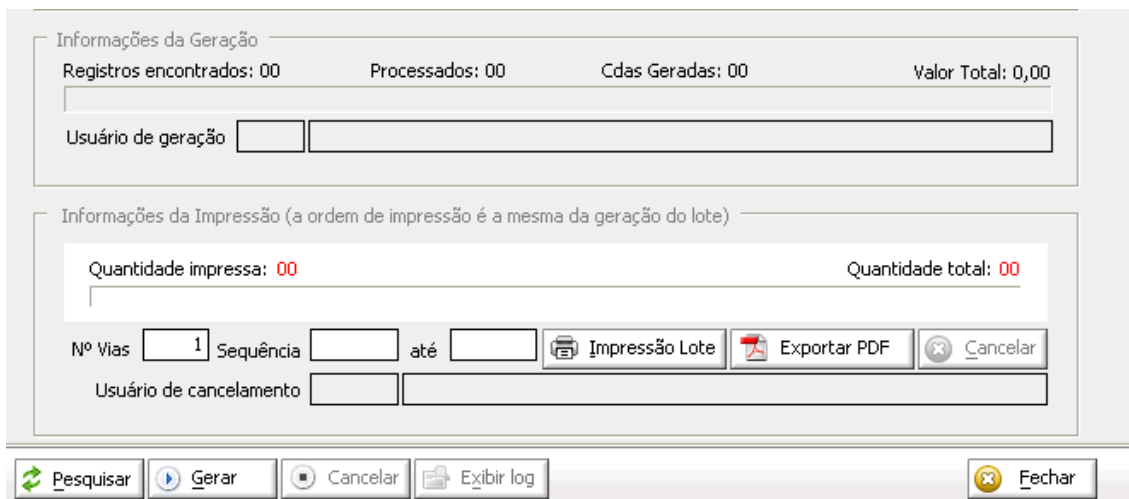
Após o preenchimento do modulo e cadastros, você ainda pode selecionar a ordenação da geração, o Valor mínimo da CDA e se caso não alcance o valor mínimo o sistema pode incluir automático outros exercícios fora dos exercícios solicitados.

Assim como na notificação Individual os campos para preenchimento da CDA são os mesmos sendo eles, nº Texto , Lei, Dívida , Exercício inicial, Exercício Final , Incluir Ajuizadas logo em caso de dúvidas sobre o preenchimento tomar como base a explicação situada em Certidão individual.



 **Execução Fiscal Eletrônica RJ**

Após o preenchimento dos campos basta clicar no botão ‘ GERAR ‘ para que assim o sistema faça a geração do Lote de CDA conforme campos preenchidos

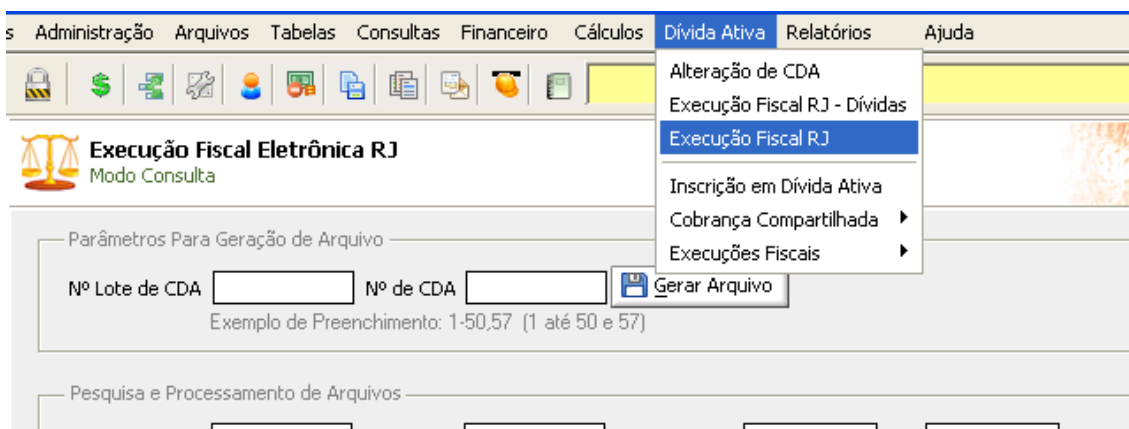


Logo após a geração o sistema irá lhe retornar informações sobre a geração em lote como Registros encontrados, processados, Cda´s geradas e valor Total.

Caso haja a necessidade da impressão das CDAs basta clicar em “ impressão Lote “ ou ainda Exportar para PDF, porém como a execução em Petrópolis é eletrônica não há a necessidade de impressão em lote, já que todas vão ser transmitidas via Arquivo.

Transmissão ao tribunal de Justiça

Após a geração das CDAs sendo elas em lote ou Individual basta acessar o formulário Execução fiscal eletrônica – RJ ou o menu Dívida ativa e sub menu execução fiscal – RJ para acesso a tela que executa o procedimento de transmissão.



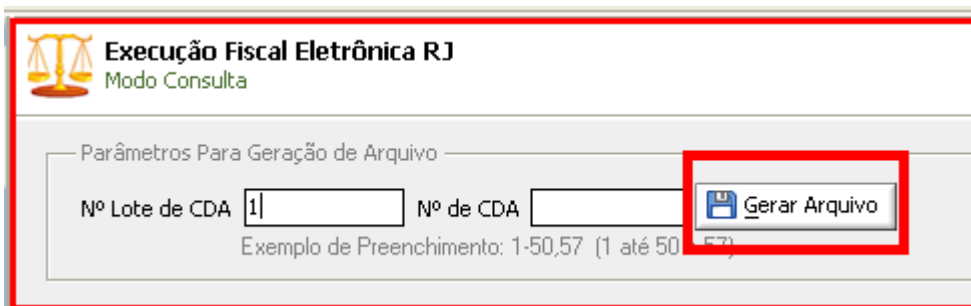
 **Execução Fiscal Eletrônica RJ**

Sendo a transmissão ao TJ segue os seguintes passos:

- Preencher o campo nº Lote CDA caso as cdas geradas tenha sido feitas por processo em lote
- Preencher o campo nº CDA caso a CDA gerada tenha sido feita por processo de CDA individual.

 **1º Passo**
Geração de Arquivo

Após o preenchimento do lote ou nº da CDA clicar no botão gerar Arquivo, conforme os parâmetros fornecidos pelo usuário do sistema é gerado um arquivo para transmissão que deve ser enviado ao tribunal de Justiça.



A captura de tela mostra a interface de usuário para a geração de arquivos. No topo, há o ícone de balança e o título "Execução Fiscal Eletrônica RJ" em modo de consulta. Abaixo, há uma seção intitulada "Parâmetros Para Geração de Arquivo" com dois campos de entrada: "Nº Lote de CDA" (contendo o valor "1") e "Nº de CDA". Um exemplo de preenchimento é fornecido: "Exemplo de Preenchimento: 1-50,57 (1 até 50,57)". O botão "Gerar Arquivo" está destacado com um retângulo vermelho.

 **2º Passo**
Transmissão de Arquivo

Após a geração do arquivo, o usuário deve selecionar o arquivo gerado na grade que ainda não foi transmitido ao Tribunal e clicar no botão Transmitir arquivo.



Execução Fiscal Eletrônica RJ

Pesquisa e Processamento de Arquivos

Nº Lote de CDA Nº de CDA Data Geração até

Todos os arquivos Pendentes Transmitidos Baixados Executados

Status	Pendências	Código	Geração	Usuário Geração	Parâmetros	Transmissão
EXECUTADO	18	16	01/12/2011 17:56:16	ENOQUE-BH	LOTE CDA: 49	01/12/2011 21:25:2
EXECUTADO	3	17	12/12/2011 20:12:39	ENOQUE-BH	LOTE CDA: 51,52,53,54	12/12/2011 20:14:1
EXECUTADO	2	18	15/12/2011 17:56:12	LUIS CLAUDIO HAMMI	LOTE CDA: 49,51,52,53,54	15/12/2011 17:57:4
EXECUTADO	0	19	16/12/2011 17:32:39	LUIS CLAUDIO HAMMI	CDA: 348345	16/12/2011 17:39:2
EXECUTADO	38	20	29/11/2012 18:43:00	LUIS CLAUDIO HAMMI	LOTE CDA: 66,67	29/11/2012 19:10:0
EXECUTADO	3	21	30/11/2012 19:23:38	LUIS CLAUDIO HAMMI	LOTE CDA: 66,67,69,71,75,76,77,78	30/11/2012 19:24:2

 **3º Passo**
Baixar Arquivo Retorno

24 horas após a transmissão do arquivo ao Tribunal o mesmo disponibiliza um arquivo com os números dos Processos Judiciais, sendo necessária a importação ao Sistema terra, logo para baixar este arquivo disponibilizado pelo tribunal basta selecionar o arquivo enviado na grade e Clicar no botão “Baixar Retorno”.

 **4º Passo**
Executar Arquivo Retorno

A execução do arquivo de retorno faz com que o sistema processe as informações recebidas pelo Tribunal e adicione dados Judiciais ao sistema

Logo após a execução do arquivo o processo de Execução eletrônico – RJ está concluído sendo possível já a cobrança de débitos Ajuizados com cobrança compartilhada.



Execução Fiscal Eletrônica RJ
