

ATA DA REUNIÃO Nº 299, ORDINÁRIA, DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, EM 04 DE MAIO DE 2016.

Aos quatro dias do mês de maio de dois mil e dezesseis, às 9h e 15min reuniu-se, ordinariamente, o Conselho Municipal de Assistência Social, na sede da Casa dos Conselhos Augusto Angelo Zanatta, na Av. Koeller, 260 – Centro - Petrópolis, tendo como pontos de pauta Pauta: 1) Verificação da presença e da existência do quórum; 2) Relato do trabalho das comissões permanentes; 3) Apresentação da relação das entidades que entregaram documentação ao CMAS até 30 de abril; 4) Convênios; 5) Recursos Humanos da SETRAC; 6) Documentos expedidos e recebidos; 7) Assuntos Gerais. Compareceram 09 (nove) conselheiros representantes da Secretaria de Trabalho, Assistência Social e Cidadania; Gabinete do Prefeito; Secretaria de Habitação; Secretaria de Saúde e Secretaria de Fazenda, pelo poder público; representantes da COMAC; Comunidade Jesus Menino; Associação da Casa da Cidadania, Conselho Regional de Psicologia e Instituto Emanuel pela sociedade civil. Com a presença de 32 (trinta e duas) pessoas, a Presidente iniciou a reunião, abrindo o primeiro ponto de pauta: 1) Verificação da presença e da existência do quórum: confirmado quórum para realização da reunião. Foi sugerida a inversão de pauta, sem objeções, passando ao ponto 3) Apresentação da relação das entidades que entregaram documentação ao CMAS até 30 de abril, a Secretaria Executiva considerou que a data final caiu em um sábado e informou que, até o momento da presente reunião, diversas entidades não entregaram a documentação, uma entidade entregou no início da presente reunião e uma entidade entregou em 02/05/16, primeiro dia útil subsequente ao prazo final; informou, ainda, que a recomendação da Coordenação da Comissão de Direito e Fiscalização, desde 2015, foi no sentido de observar rigorosamente este prazo e que os documentos entregues serão analisados por ordem cronológica de entrega; também informou que as entidades que entregaram documentação fora do prazo estão com a inscrição automaticamente suspensa, mas que o atraso não implica necessariamente em indeferimento; informou, finalmente, que a Comissão avaliará cada caso antes de opinar pelo deferimento ou indeferimento; procedeu à leitura da relação das entidades que entregaram a documentação ao CMAS no prazo, relação que, em anexo, compõe a presente ata. A Secretaria Executiva procedeu, ainda, a leitura da relação das entidades que não entregaram a documentação no prazo, relação igualmente anexada e parte da presente ata. Em seguida, destacou as entidades que já se encontravam com inscrição suspensa desde 2015 por não terem entregue a documentação no prazo e que todas foram notificadas por ofícios do CMAS e da SETRAC a respeito da suspensão. Foi questionado pelos presentes se o plenário aguardaria parecer da Comissão ou se deliberaria quanto ao cancelamento das inscrições. Após discussões, foi deliberado que a Comissão de Direito e Fiscalização apreciará cada caso e apresentará seu parecer à plenária da próxima reunião ordinária. Retomando a pauta ao ponto 2) Relato dos trabalhos das comissões permanentes, a Comissão de Divulgação informou os novos canais de comunicação e divulgação do CMAS, nas plataformas online Twitter e Whatsapp, desenvolvidos conforme deliberação da plenária da reunião ordinária de 06 de abril de 2016, destacando que os canais e grupos são abertos à ampla participação popular. A Comissão de Direito e Fiscalização informou que, após análise sobre a documentação da ONG Mateus 25:35, foi decidido que a inscrição não será deferida ou indeferida antes de reunir-se novamente com o representante legal da entidade para sanar as dúvidas remanescentes da análise; ainda, que estão pendentes os relatórios das visitas à Casa da Acolhida 1, Casa da

Acolhida 2 e do CRAS de Correias, informando que serão produzidos e apresentados até a próxima reunião ordinária. A Comissão de Orçamento e Finanças informou que foram despachados à SETRAC os processos pendentes. Foram apresentadas a dinâmica de funcionamento e outros aspectos da Comissão Mista formada para elaboração do Plano de Ação 2016 do CMAS. Após discussões, foi apreciado pela plenária o Plano de Ação, tendo sido aprovado por unanimidade desde que alterada a característica dos encontros e reuniões da Comissão Mista de “ampliada” para “ampliada sempre que necessário”. Passando ao ponto de pauta 4) Convênios, foi relatada preocupação geral quanto à vigência dos convênios até o fim de junho, sem perspectivas para o segundo semestre; após discussões, foi apreciado o encaminhamento de que o CMAS oficie a SETRAC para que informe sobre viabilidade da renovação dos convênios em vigor para o período de 01/07/16 a 31/12/16. A presidente esclareceu que, conforme entendimento apreendido em reunião da CIB, o CMAS não pode deliberar por ações que ultrapassem o exercício fiscal, razão pela qual o questionamento à SETRAC, encaminhamento votado e aprovado pela plenária, será relacionado à renovação de convênios que contemplem o período de julho a dezembro de 2016. Neste momento, foi discutida e esclarecida, entre a Presidente e a Sra. Adriana Kreischer, a questão de envios e recebimentos de ofícios entre o CMAS e a SETRAC, tendo sido esclarecido tratar-se de problemática protocolar em processo de saneamento. Passando ao ponto de pauta 5) Recursos Humanos da SETRAC, a Presidente informou o recebimento do ofício nº 1008/2016, contendo documentação sobre a intenção de contratação de OS para desenvolvimento de projetos de aprimoramento da SETRAC. As discussões sobre o possível caráter de terceirização de Recursos Humanos foram contempladas com questionamentos quanto à falta de perspectiva de realização de concurso público. O Conselheiro Ismael resgatou que a PMP deve ser questionada, novamente, pois havia afirmado, desde 2013, que não havia possibilidade de realização de concurso em razão de o município já ter alcançado os limites fixados pela Lei de Responsabilidade Fiscal e, no entanto, outras áreas, como Educação e Saúde tiveram concursos realizados. Foi submetido à plenária, e aprovado, o encaminhamento de formação de comissão específica para análise e apreciação da referida documentação. Neste momento houve manifestos de preocupação quanto ao cumprimento dos horários de funcionamento do CMAS, incluindo relatos de que, no período em que a Secretária Executiva esteve licenciada, o funcionário do CMAS não foi localizado em diversas oportunidades. Passando ao ponto de pauta 6) Documentos expedidos e recebidos, a Presidente procedeu à leitura de ofício encaminhado pelo Projeto Recicla Tecidos, em agradecimento à atuação do CMAS, da Prefeitura e da Câmara de Vereadores, e informando que a entidade terá atividades suspensas temporariamente. Informou, ainda, recebimento de ofício da SETRAC comunicando a substituição, na Comissão de Direito e Fiscalização, da conselheira Marilene pela conselheira Cristiane, tendo sido esclarecido que este informe é prerrogativa do Gabinete do Prefeito. Ainda neste ponto, informou sobre os ofícios da SETRAC solicitando apreciação do CMAS sobre a prestação de contas de recursos federais e solicitando ação de capacitação dos conselheiros sobre orçamento e financiamento da Assistência Social, notadamente quanto aos pisos de Média e Alta Complexidade da Proteção Social Especial. Foi realizada leitura de outro ofício da SETRAC encaminhando certificado de auditoria que atesta a regularidade das contas desta secretaria no exercício 2014. Passando ao ponto de pauta 7) Assuntos gerais, nada havendo a registrar, a reunião foi encerrada às onze horas e dezoito minutos. Eu, Marilene Cunha, 1ª

secretária, lavrei a presente ata e assino juntamente com a Presidente do CMAS Sra Carla Mendoza Teixeira.