

PAULO MISTRANGI
Prefeito

OSWALDO DA COSTA FRIAS FILHO
Vice-Prefeito

WILSON FRANCA DOS SANTOS
Secretário-Chefe de Gabinete

HENRY DAVID GRAZINOLI
Procurador-Geral

OSWALDO DA COSTA FRIAS FILHO
Secretário de Governo

LEÔNIDAS SAMPAIO FERNANDES JÚNIOR
Secretário de Administração e de Recursos Humanos

ELI FERREIRA DA LUZ
Secretário de Controle Interno

SANDRA TERESA LA CAVA DE ALMEIDA AMADO
Secretária de Educação

MAURO VICTOR GRILLO
Secretário de Esportes e Lazer

HELIO VOLGARI BRAGA
Secretário de Fazenda

JOÃO SOARES ORBAN
Secretário de Habitação

LUÍS EDUARDO MOREIRA PEIXOTO
Secretário de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

STÊNIO NERY DOS SANTOS
Secretário de Obras

AGNALDO GOVINHO DA SILVA
Secretário de Planejamento e Urbanismo

MARIA HELENA DE BRITO E CUNHA DE ARROCHELAS CORRÊA
Secretária de Trabalho, Assistência Social e Cidadania

APARECIDA BARBOSA DA SILVA
Secretária de Saúde

NELSON ARISTEU CAMINADA SABRÁ
Secretário de Ciência e Tecnologia,
Desenvolvimento Econômico e Agricultura

HELIO MOURA FILHO
Secretário de Segurança Pública

ANDRÉIA CONSTÂNCIO
Coordenadora de Comunicação Social / Editora do D.O.

ADMINISTRAÇÃO VINCULADA

APARECIDA BARBOSA DA SILVA
Diretor-Presidente da Fundação Municipal de Saúde

CHARLES EVARISTO KLEIN ROSSI
Diretor-Presidente da Fundação de Cultura e Turismo

ANDERSON LUIZ JULIANO
Diretor-Presidente da COMDEP

ORLINDO POZZATO FILHO
Diretor-Presidente da CPTRANS

CLAUDINEI CONSTANTINO PORTUGAL
Diretor-Presidente do INPAS

Criado pelo Decreto nº 192 de 11/04/1990 e regulamentado pelo Decreto nº 361 de 20/02/1991

Os textos para publicação deverão ser entregues em disquete, com cópia em papel, até às 15h à Chefia do Núcleo Administrativo do Gabinete do Prefeito, na Avenida Koeler, 260, Centro. Tel/fax: 2246.9354 / 2246.9356.

Preços – Exemplar avulso: R\$ 0,30. Assinatura semestral – R\$ 30,00. Exemplar atrasado – R\$ 0,60

Preços para publicações – Centímetro por coluna para publicações de Atas, Balanços e Editais: R\$ 5,00.

Coordenação – Coordenadoria de Comunicação Social

Assinaturas – Informações 2246.9354

www.petropolis.rj.gov.br

O melhor site governamental do Rio de Janeiro (Firjan/FGV)

D.O.

DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS

ANO XVIII – Nº 3427

Quarta-feira, 27 de janeiro de 2010



PODER EXECUTIVO

Atos do Prefeito

DECRETO Nº 181 de 26 de janeiro de 2010

Convoca a 1ª Conferência Municipal de Defesa Civil.

O Prefeito do Município de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

DECRETA

Art. 1º – Fica convocada a 1ª Conferência Municipal de Defesa Civil, a realizar-se neste Município no dia 27 de fevereiro de 2010, das 9h às 17h, no Auditório da Universidade Estácio de Sá, situada na Rua Bingen, nº 50, Bingen, Petrópolis, RJ, sendo as inscrições realizadas no local da Conferência.

§ 1º – O Coordenador Municipal de Defesa Civil será o Presidente da 1ª Conferência Municipal de Defesa Civil e, em sua ausência ou impedimento, a Presidência da Conferência caberá ao Secretário-Chefe de Gabinete.

§ 2º – A realização da 1ª Conferência Municipal de Defesa Civil será coordenada por uma Comissão Organizadora Municipal, a ser instituída por ato do Prefeito.

§ 3º – A 1ª Conferência Municipal de Defesa Civil atenderá ao estabelecido em regimento interno, proposto pela Comissão Organizadora, em consonância com o regimento interno da Conferência Nacional de Defesa Civil, dispondo sobre organização, funcionamento e processo de escolha dos delegados.

Art. 2º – A 1ª Conferência Municipal de Defesa Civil terá como objetivo:

I – realizar a análise das ações de Defesa Civil no nível Municipal e demais organismos do Sistema Nacional de Defesa Civil – SINDEC, previstos no Decreto Presidencial nº 5376 de 17 de fevereiro de 2005;

II – definir diretrizes para a reorganização do SINDEC a nível Municipal, Estadual e Nacional, e das ações de Defesa Civil com ênfase nos princípios da Prevenção e Assistência Humanitária, como política de Estado para a garantia de desenvolvimento social;

III – definir diretrizes que possibilitem o fortalecimento da participação social no planejamento, gestão e operacionalização do SINDEC.

Parágrafo Único – O tema da 1ª Conferência Municipal de Defesa Civil será “Defesa Civil: Prevenção e Assistência Humanitária – Por uma ação integral e contínua”.

Art. 3º – As despesas com a realização da etapa nacional da 1ª Conferência Municipal de Defesa Civil correrão por conta dos recursos orçamentários deste Município.

Art. 4º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Petrópolis, em 26 de janeiro de 2010.

PAULO MISTRANGI
Prefeito

HENRY DAVID GRAZINOLI
Procurador Geral

CARLOS FRANCISCO DE PAULA – Cel BM
RG 02124 – Coordenador da Defesa Civil

Secretaria de Administração e de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 539 de 14 de janeiro de 2010

O Secretário de Administração e de Recursos Humanos da Prefeitura de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE, conceder nos termos do Art. 83 da Lei nº 3.884/77, licença sem vencimentos pelo período de 02 (dois) anos aos servidores abaixo relacionados:

– DANIELE TEIXEIRAS DE LIMA, matrícula nº 18731-3, Agente de Apoio a Educação Infantil do Q.P., a partir de 15/12/09. (Proc. nº 19343/09)

– FERNANDA BECK BORE, matrícula nº 17142-5, Agente de Apoio a Educação Infantil do Q.P., a partir de 15/11/09. (Proc. nº 17346/09)

– JOSEDIMA ALMEIDA MERIDA DOS SANTOS, matrícula nº 11678-5, Professor II do Q.P., a partir de 01/03/10. (Proc. nº 18479/09)

Gabinete da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, em 14 de janeiro de 2010.

LEÔNIDAS SAMPAIO FERNANDES JÚNIOR
Secretário de Administração e de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 540 de 14 de janeiro de 2010

O Secretário de Administração e de Recursos Humanos da Prefeitura de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE, conceder nos termos do Art. 87 da Lei nº 3.884/77, 03 (três) meses de licença prêmio aos servidores abaixo relacionados:

- ALESSANDRA DE SOUZA DIAS, Professor I do Q.P., matrícula nº 17747-4, empenhando o quinquênio de 30/07/02 a 30/07/07, a partir de 01/02/10. (Proc. nº 18850/09).
- MARIA DA GLÓRIA SILVA SCHUSSLER, Professor II do Q.P., matrícula nº 15848-8, empenhando o quinquênio de 09/02/00 a 09/02/05, a partir de 01/02/10. (Proc. nº 19778/09).

Gabinete da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, em 14 de janeiro de 2010.

LEÔNIDAS SAMPAIO FERNANDES JÚNIOR

Secretário de Administração e de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 541 de 14 de janeiro de 2010

O Secretário de Administração e de Recursos Humanos da Prefeitura de Petrópolis, usando de suas atribuições legais, a fim de regularizar a situação funcional do servidor,

RESOLVE, conceder nos termos do Art. 87 da Lei nº 3.884/77, licença prêmio pelo período de 03 (três) meses, ao Professor II do Q.P., MARIZA AMADO BRAGA RIBEIRO, matrícula nº 7838-7, empenhando o quinquênio de 02/05/99 a 02/05/04, a partir de 16/09/09. (Proc. nº 78206/09)

Gabinete da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, em 14 de janeiro de 2010.

LEÔNIDAS SAMPAIO FERNANDES JÚNIOR

Secretário de Administração e de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 542 de 14 de janeiro de 2010

O Secretário de Administração e de Recursos Humanos da Prefeitura de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE, conceder nos termos do Art. 87 da Lei nº 3.884/77, licença prêmio pelo período de 06 (seis) meses, aos servidores abaixo relacionados:

- LINDO MARCO DA SILVA DA COSTA, Motorista do Q.P., matrícula nº 10157-5, empenhando os quinquênios de 15/01/96 a 30/01/03 e de 30/01/03 a 30/01/08, a partir da data de publicação. (Proc. nº 17490/09).
- MARGARIDA MARIA ROCHA DE CASTRO, Professor II do Q.P., matrícula nº 1939-9, empenhando os quinquênios de 03/03/97 a 03/03/02 e de 03/03/02 a 03/03/07, a partir de 01/02/10. (Proc. nº 18687/09).
- MARIA DE FATIMA MACHADO BRASIL, Professor II do Q.P., matrícula nº 7300-8, empenhando os quinquênios de 01/05/97 a 01/05/02 e de 01/05/02 a 01/05/07, a partir de 01/02/10. (Proc. nº 17781/09).
- TEREZINHA BARROSO BERIÃO, Professor II do Q.P., matrícula nº 8527-8, empenhando os quinquênios de 30/03/98 a 30/03/03 e de 30/03/03 a 30/03/08, a partir de 01/02/10. (Proc. nº 17234/09)

Gabinete da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, em 14 de janeiro de 2010.

LEÔNIDAS SAMPAIO FERNANDES JÚNIOR

Secretário de Administração e de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 543 de 14 de janeiro de 2010

O Secretário de Administração e de Recursos Humanos da Prefeitura de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE, conceder nos termos do Art. 87 da Lei nº 3.884/77, licença prêmio pelo período de 09 (nove) meses, ao Professor II do Q.P., CRISTINA BASTOS DA SILVA LEAL, matrícula nº 9883-3, empenhando os quinquênios de 04/06/92 a 04/06/97, de 04/06/97 a 04/06/02 e de 04/06/02 a 04/06/07, a partir de 15/02/10. (Proc. nº 17497/09).

Gabinete da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, em 14 de janeiro de 2010.

LEÔNIDAS SAMPAIO FERNANDES JÚNIOR

Secretário de Administração e de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 544 de 14 de janeiro de 2010

O Secretário de Administração e de Recursos Humanos da Prefeitura de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE, conceder nos termos do Art. 87 da Lei nº 3.884/77, licença prêmio pelo período de 12 (doze) meses, ao Professor I do Q.P., SONIA REGINA SOARES BERNARDES, matrícula nº 7286-9, empenhando os quinquênios de 04/04/88 a 04/04/93, de 04/04/93 a 04/04/98, de 04/04/98 a 04/04/03 e de 04/04/03 a 04/04/08, a partir de 01/02/10. (Proc. nº 16698/09).

Gabinete da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, em 14 de janeiro de 2010.

LEÔNIDAS SAMPAIO FERNANDES JÚNIOR

Secretário de Administração e de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 545 de 14 de janeiro de 2010

O Secretário de Administração e de Recursos Humanos da Prefeitura de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE, renovar o remanejamento provisório, com base no Art. 2º da Portaria nº 590 de 11/04/94, do Guarda Municipal do Q.P., ELIZIER MENDES AFONSO, matrícula nº 14367-7, no âmbito da Secretaria de Segurança Pública, determinando o afastamento das funções que exerce pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, a contar de 23/12/09, conforme o Laudo da Junta Médica da Assistência de Saúde do Trabalhador da Secretaria de Saúde, devendo o órgão de lotação do servidor atribuir-lhe função interna, conforme as condições laborativas indicadas naquele laudo. (Proc. nº 20075/09).

Gabinete da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, em 14 de janeiro de 2010.

LEÔNIDAS SAMPAIO FERNANDES JÚNIOR

Secretário de Administração e de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 546 de 14 de janeiro de 2010

O Secretário de Administração e de Recursos Humanos da Prefeitura de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE, conceder nos termos do Art. 75, Parágrafo 1º da Lei nº 3.884/77, licença para tratamento de saúde aos servidores abaixo relacionados:

- 70 (setenta) dias, LUIZ PAULO DE OLIVEIRA, Fiscal de Atividades Municipais do Q.P., matrícula nº 10090-1, a partir de 10/12/09. (Proc. nº 19882/09)
- 82 (oitenta e dois) dias, MARIA DA GLÓRIA SILVA SCHUSSLER, Professor II do Q.P., matrícula nº 15848-8, a partir de 09/12/09. (Proc. nº 19995/09)

Gabinete da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, em 14 de janeiro de 2010.

LEÔNIDAS SAMPAIO FERNANDES JÚNIOR

Secretário de Administração e de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 547 de 14 de janeiro de 2010

O Secretário de Administração e de Recursos Humanos da Prefeitura de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE, conceder nos termos do Art. 75, Parágrafo 2º da Lei nº 3.884/77, 120 (cento e vinte) dias de licença para tratamento de saúde a Merendeira do Q.P., CLENILDA DE FATIMA DA SILVA, matrícula nº 16869-6, a partir de 10/12/09. (Proc. nº 19977/09)

Gabinete da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, em 14 de janeiro de 2010.

LEÔNIDAS SAMPAIO FERNANDES JÚNIOR

Secretário de Administração e de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 548 de 15 de janeiro de 2010

O Secretário de Administração e de Recursos Humanos da Prefeitura de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE, conceder nos termos do Art. 83 da Lei nº 3.884/77, licença sem vencimentos pelo período de 02 (dois) anos aos servidores abaixo relacionados:

- ANTÔNIO VITORINO RODRIGUES NETO, matrícula nº 19501-4, Guarda Municipal do Q.P., a partir de 01/07/10. (Proc. nº 15518/09)
- CÍNTIA MARIA PIRES SILVA DE MELLO VOGEL, matrícula nº 17455-6, Professor I do Q.P., a partir de 01/02/10. (Proc. nº 15472/09)

Gabinete da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, em 15 de janeiro de 2010.

LEÔNIDAS SAMPAIO FERNANDES JÚNIOR

Secretário de Administração e de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 549 de 15 de janeiro de 2010

O Secretário de Administração e de Recursos Humanos da Prefeitura de Petrópolis, usando de suas atribuições legais, em decorrência do disposto no Art. 9º do Decreto nº 01 de 05/01/1993,

RESOLVE, considerar as Unidades Escolares abaixo relacionadas como em situação de localidade especial, para os efeitos de concessão de gratificação de difícil acesso, prevista no artigo 26, da Lei nº 4.980 de 27/11/1992:

- Escola Municipal Antônio José de Lima Estrada dos Albertos, Brejal, Posse
- Escola Municipal Darcy Corrêa da Veiga Estrada da Cachoeira, 1595, Itaipava
- Escola Municipal Dom Pedro de Alcântara Rodovia Washington Luiz, Km 94, Santa Rosa
- Escola Municipal Dr. Argemiro Machado Estrada de Teresópolis, Km 15, Itaipava
- Escola Municipal Dr. José Neves Netto Estrada do Gambá, s/nº, Km 06, Secretário
- Escola Municipal Major Theófilo de Carvalho Rocinha, s/nº, Secretário
- Escola Municipal Oswaldo da Costa Frias Estrada do Jurua, s/nº, Posse
- Escola Municipal Taquaril Rua Manoel Batista de Andrade, s/nº, Pedro do Rio (Proc. nº 667/10)

Gabinete da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, em 15 de janeiro de 2010.

LEÔNIDAS SAMPAIO FERNANDES JÚNIOR
Secretário de Administração e de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 550 de 15 de janeiro de 2010

O Secretário de Administração e de Recursos Humanos da Prefeitura de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE, conceder nos termos do Art. 80 da Lei nº 3.884/77, 120 (cento e vinte) dias de licença gestante, ao Inspetor de Disciplina do Q.P., THAIS MACHAROTO MACACCHERO LAGO, matrícula nº 20012-3, a partir de 19/12/09. (Proc. nº. 20993/09).

Gabinete da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, em 15 de janeiro de 2010.

LEÔNIDAS SAMPAIO FERNANDES JÚNIOR
Secretário de Administração e de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 551 de 15 de janeiro de 2010

O Secretário de Administração e de Recursos Humanos da Prefeitura de Petrópolis, usando de suas atribuições legais, a fim de regularizar a situação funcional dos servidores,

RESOLVE, determinar que:

– CLÁUDIO EDUARDO POMIN, Inspetor de Disciplina do Q.P., matrícula nº 19001-2, passe a ter exercício na Secretaria de Trabalho, Assistência Social e Cidadania – SETRAC, a partir de 20/02/09. (Proc. nº 14671/09).

– GLEDA CRISTINA DE SOUZA FERREIRA, Assistente de Educação Infantil do Q.P., matrícula 16824-6, passe a ter exercício na Secretaria de Trabalho, Assistência Social e Cidadania – SETRAC, a partir de 01/12/09. (Proc. nº 18893/09).

– LEONIR SILVA DE OLIVEIRA, Técnico Administrativo do Q.P., matrícula 787-1, passe a ter exercício na Secretaria de Fazenda – SEF, a partir de 10/09/08. (Proc. nº 14533/09).

Gabinete da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, em 15 de janeiro de 2010.

LEÔNIDAS SAMPAIO FERNANDES JÚNIOR
Secretário de Administração e de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 552 de 25 de janeiro de 2010.

O Secretário de Administração e de Recursos Humanos da Prefeitura de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE, conceder nos termos do Art. 83 da Lei nº 3.884/77, licença sem vencimentos pelo período de 2 (dois) anos ao Professor I do Q.P., FERNANDA BULGARELLI WEINEM DE SOUZA, matrícula nº 18928-6, a partir de 01/02/10. (Proc. nº 19158/09)

Gabinete da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, em 25 de janeiro de 2010.

LEÔNIDAS SAMPAIO FERNANDES JÚNIOR
Secretário de Administração e de Recursos Humanos

APOSTILA Nº 02 de 14 de janeiro de 2010

O Secretário de Administração e de Recursos Humanos, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE, apostilar o nome de CELIA REGINA DIAS DE SOUZA, Merendeira do Q.P., matrícula nº 16984-6, para CELIA REGINA DIAS, conforme documentos comprobatórios apresentados. (Proc. nº 103/10).

ASSINATURAS © 2246.9354

Gabinete da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, em 14 de janeiro de 2010.

LEÔNIDAS SAMPAIO FERNANDES JÚNIOR
Secretário de Administração e de Recursos Humanos

APOSTILA Nº 03 de 18 de janeiro de 2010

O Secretário de Administração e de Recursos Humanos, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE, apostilar o nome de SUSANA ANDREIA FAGUNDES ALVES, Merendeira do Q.P., matrícula nº 19638-0, para SUSANA ANDREIA FAGUNDES ALVES RIBEIRO, conforme documentos comprobatórios apresentados. (Proc. nº 638/10).

Gabinete da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, em 18 de janeiro de 2010.

LEÔNIDAS SAMPAIO FERNANDES JÚNIOR
Secretário de Administração e de Recursos Humanos

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO Nº 01/2010

Procs. nºs. 19734/09, 18897/09, 20678/09, 20668/09, 20723/09, 14278/09, 17385/09, 19719/09, 20913/09, 20897/09, 19619/09, 20993/09, 21006/09, 20927/09, 19549/09, 20882/09, 20776/09, 78354/09, 20480/09, 19697/09, 20150/09, 20070/09, 20059/09, 20142/09, 20350/09, 20074/09, 20338/09, 20928/09, 19034/09, 65/10, 20987/09, 21002/09, 20961/09, 53/10, 20357/09, 18407/09, 17606/09, 21037/09, 24/10, 20883/09, 7/10, 20977/09, 78366/09, 20779/09, 20382/09, 20384/09, 20358/09, 20346/09, 20775/09, 20533/09, 20719/09, 19882/09, 20085/09, 20058/09, 19995/09, 19977/09, 20075/09, 248/10, 296/10, 294/10, 286/10, DEFERIDO... Proc. nº 20561/09, DEFERIDO, CONFORME INFORMAÇÃO DE 23/12/09 DA PRG... Procs. nºs. 18913/09, 19188/09, 3098/09, 18182/92, 15058/09, 9747/09, 20810/09, 9861/09, 8266/09, 18805/09, 3030/02, 19296/09, 7921/06, 3188/06, 103/10, 15472/09, DEFERIDO, FAÇA-SE O EXPEDIENTE... Procs. nºs. 20485/09, 20981/09, 4173/08, 20484/09, 20991/09, 20884/09, AUTORIZO... Proc. nº 16296/09, INDEFERIDO CONFORME INFORMAÇÃO DE 21/10/09 DA PRG... Proc. nº 2958/05, AGUARDE OPORTUNIDADE... Proc. nº 19562/09, ARQUIVE-SE CONFORME INFORMAÇÃO DE 23/12/09 DA SCI... Proc. nº 7101/09, ARQUIVE-SE CONFORME INFORMAÇÃO DE 04/01/10 DO DEREH... Proc. nº 14013/09, ARQUIVE-SE CONFORME INFORMAÇÃO NO PROCESSO DE Nº 14012/09... Proc. nº 20316/08, ARQUIVE-SE CONFORME INFORMAÇÃO DE 04/12/08 DO REQUERENTE... Proc. nº 10595/08, ARQUIVE-SE CONFORME INFORMAÇÃO NO PROCESSO DE Nº 14713/08... Proc. nº 15684/09, ARQUIVE-SE CONFORME INFORMAÇÃO DE 05/01/10 DO DEREH... Proc. nº 340/09, ARQUIVE-SE CONFORME INFORMAÇÃO DE 21/12/09 DO DEREH... Proc. nº 18182/09, ARQUIVE-SE CONFORME INFORMAÇÃO DE 21/12/09 DA SCI... Proc. nº 19410/09, ARQUIVE-SE CONFORME INFORMAÇÃO DE 16/12/09 DA SCI... Proc. nº 20227/09, ARQUIVE-SE CONFORME INFORMAÇÃO DE 23/12/09 DO GAP. Proc. nº 20630/09, ARQUIVE-SE CONFORME INFORMAÇÃO DE 21/12/09 DA STS... Proc. nº 20215/09, ARQUIVE-SE CONFORME INFORMAÇÃO DE 08/10/10 DO DEREH... Procs. nºs. 5900/09, 9877/09, 1261/08, 19925/09, 20886/09, 18494/08, 7778/06, 17888/08, 20308/09, 8357/09, 10305/09, 10212/09, 11393/09, 10790/09, 12319/09, 6842/09, 7840/09, 8446/09, 6545/09, 7683/09, 7681/09, 19235/09, 5574/04, 14158/08, 26901/04, 18523/08, 5620/09, 6544/09, 25050/05, 13150/09, 12907/09, 12541/09, 15912/09, 10669/09, 11087/09, 1441/09, 12141/09, 12833/09, 13060/09, 9759/09, 15041/07, 6113/09, 9418/09, 3878/09, 4053/09, 4052/09, 3598/05, 10676/05, 37/05, 12050/08, 13445/04, 19237/09, 9069/09, ARQUIVE-SE... Procs. nºs. 17110/09, 19142/09, 14029/09, 19715/09, 20464/09, 20450/09, 20803/09, 17453/09, 20038/09, 20518/09, 18960/09, 20772/09, 9559/08, 9441/08, 9236/08, 9279/08, 10018/08, 9391/08, 9660/08, 19222/09, 18497/09, 19223/09,

30/10, 16481/09, 19221/09, PROVIDENCIADO ARQUIVE-SE... Procs. nºs. 19916/09, 20874/09, 18157/09, INDEFERIDO... Proc. nº 5399/08, PROVIDENCIADO ATRAVÉS DO PROCESSO DE Nº 4173/08... Proc. nº 20276/09, CERTIFIQUE-SE O QUE CONSTAR... Proc. nº 427/09, AVERBE-SE AO TERMO LAVRADO SOB O Nº 16/2009, LIVRO B-31, A SEGUINTE N.E.: NOTA DE EMPENHO Nº 1306/2009, NO VALOR DE R\$ 31.860,59... Proc. nº 25207/05, DETERMINO A INSTAURAÇÃO DE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO A SER PROCESSADO PELA SUBCOMISSÃO TURMA 05 DA CPIA, DESTINADO A APURAR POSSÍVEIS IRREGULARIDADES, DE ACORDO COM O INCISO III DO ARTIGO 1º DO DECRETO Nº 284/99...

Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, aos quatorze dias do mês de janeiro de dois mil e dez.

JAQUELINE MUNIZ DE ANDRADE BULL
Chefe do NAA

DESPACHO INTERLOCUTÓRIO

Procs. Nºs. 17.195/08, REPRESENTANTE DA ASSOCIAÇÃO DE APOIO A ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR PRADO; 18.375/09, ELIZIER MENDES AFONSO e 12.631/09, FÁTIMA APARECIDA JERONIMO TORRES; compareçam, com urgência, ao Núcleo de Apoio Administrativo da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, a fim de tomarem ciência das informações constantes nos referidos processos e arcarem com os custos das cópias reprográficas solicitadas.

Gabinete da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, aos 26 dias do mês de janeiro de 2010.

JAQUELINE MUNIZ DE ANDRADE BULL
Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo

SEHAC

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO
HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO

AVISO DE LICITAÇÃO
(PROCEDIMENTO COMPETITIVO)

MÉDIO PORTE Nº 02/2010
PROCESSO 628/2009

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE TESTES DE HEMOGRAMA COM APARELHO DE LEITURA EM COMODATO, PELO PERÍODO DE DOZE MESES. DATA/HORA/LOCAL: DIA 03/02/2010 as 15h, à Rua Vigário Correa, 1345, Corrêas, Petrópolis, RJ. O Edital e seus Anexos estarão disponíveis a quaisquer interessados, a partir de 27/01/2010 no endereço eletrônico www.alcidescarneiro.com As solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhadas à Comissão de Procedimentos Competitivos, no endereço acima, através do telefone (24) 2221-2212 (r. 273)/2221-4388, ou pelo e-mail: compraslicitacoes@alcidescarneiro.com

Petrópolis, 26/01/2010.

HUMBERTO BANAL BATISTA DA SILVA
Diretor-Presidente do SEHAC



ATENÇÃO SERVIDOR:
Retire o seu
contracheque direto
em sua repartição

Consumidor

defenda seus direitos

**Praça da Inconfidência, nº 05
Centro - Petrópolis - RJ**

PROCON

segunda a sexta

12h30 às 18h



Tel: 2246-8472

2246-8473

2246-8474