



**PREFEITURA DE
PETRÓPOLIS**

HINGO HAMMES
Prefeito Interino

FÁBIO JUNIOR DA SILVA
Secretário-Chefe de Gabinete

FÁBIO ALVES FERREIRA
Procurador-Geral

RODRIGO CLAUDIO RIBAS
Secretário de Administração e de Recursos Humanos

ROSÂNGELA STUMPF DE LIMA
Controlador-Geral

JAIR NUNES ALMAS
Secretário de Fazenda

HUGO DA COSTA BENTO
Secretário de Assistência Social

GIL CORREIA KEMPERS VIEIRA
Secretário de Defesa Civil e Ações Voluntárias

MARCELO LUIZ DA SILVA SOARES
Secretário de Desenvolvimento Econômico

JOSÉ LUIZ DE SOUZA LIMA
Secretário de Educação

MAURÍCIO HOELZ VEIGA
Secretário de Obras, Habitação e Regularização Fundiária

KARINA DE FREITAS BRONZO
Secretária de Serviços, Segurança e Ordem Pública

EDUARDO DE OLIVEIRA CAMPBELL JUNIOR
Secretário de Meio Ambiente

ALOISIO BARBOSA DA SILVA FILHO
Secretário de Saúde

DALMIR CAETANO
Coordenador de Planejamento e Gestão Estratégica

FERNANDA CRISTINA FERREIRA VIEIRA
Coordenadora Especial de Articulação Institucional

SAMIR DOS SANTOS EL GHAOUI
Secretário da Turispetro

LEANDRO JORGE KRONENBERGER
Secretário de Esportes, Promoção da Saúde,
Juventude, Idoso e Lazer

CHARLES EVARISTO KLEIN ROSSI
Presidente do Instituto Municipal de Cultura

JULIANA XAVIER FERNANDES
Coordenadora de Comunicação Social/Editora do D.O.

ADMINISTRAÇÃO VINCULADA

LEONARDO KIENLE FERNANDES
Diretor-Presidente da COMDEP

LUCIANO MOREIRA DA SILVA
Diretor-Presidente da CPTRANS

ALEX VINICIUS DE SOUZA CHRIST
Diretor-Presidente do INPAS

D.O.
DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS

Criado pelo Decreto n.º 192 de 11/04/1990 e regulamentado pelo Decreto n.º 361 de 20/02/1991

Os textos para publicação deverão ser entregues por ofício ou através do gapdo@petropolis.rj.gov.br, até às 15h à Chefia do Núcleo Administrativo do Gabinete do Prefeito, na Avenida Koeler, 260, Centro. Tel/fax: 2246.9325 / 2246.9348.

Preços – Exemplar avulso: R\$ 0,30.
Assinatura semestral: R\$ 30,00. Exemplar atrasado: R\$ 0,60

Preços para publicações – Centímetro por coluna para publicações de Atas, Balanços e Editais: R\$ 5,00.

Coordenação – Coordenadoria de Comunicação Social

Assinaturas – Informações 2246.9352

Venda – Banca do Marchese
Banca do Amaral (em frente ao Cefet)
Banca do Arcádia (ao lado da Praça D. Pedro II)

www.petropolis.rj.gov.br

internet

Reprodução

D.O.

DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS

ANO XXVII – N.º 6314

Segunda-feira, 6 de dezembro de 2021



PODER EXECUTIVO

Atos do Prefeito

A CÂMARA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS DECRETOU E EU SANCIONO A SEGUINTE:

LEI N.º 8.228 de 03 de dezembro de 2021

Dispõe sobre a recomposição dos agentes públicos, ativos e inativos da Câmara Municipal em função de perdas inflacionárias acumuladas.

Art. 1º – Esta Lei dispõe sobre a recomposição dos agentes públicos da Câmara Municipal de Petrópolis, em função de perdas inflacionárias acumuladas desde janeiro de 2021, atualizando seus vencimentos e subsídios, consoante ao artigo 37, inciso X da Constituição da República.

Art. 2º – Aplica a atualização monetária anual no percentual de 9,5% (nove, vírgula cinco por cento) aos vencimentos e subsídios dos agentes públicos, ativos e inativos da Câmara Municipal de Petrópolis, consoante o artigo 39 da Lei Municipal n.º 6.749, de 04 de maio de 2010 e artigo 1º, § 2º da Lei Municipal n.º 7.445, de 01 de agosto de 2016.

Art. 3º – As despesas decorrentes da presente Lei correrão à conta das dotações orçamentárias desta Câmara, ficando a Mesa Diretora autorizada a promover as suplementações que se fizerem necessárias para seu cumprimento.

Art. 4º – A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de janeiro de 2022

Mando, portanto, a todos a quem o conhecimento da presente Lei competir, que a executem e a façam executar, fiel e inteiramente como nela se contém.

Gabinete do Prefeito de Petrópolis, em 03 de dezembro de 2021.

HINGO HAMMES
Prefeito Interino

Projeto: CMP 8617/2021 – Autor: Mesa Diretora

PORTARIA N.º 1464 de 03 de dezembro de 2021

O Prefeito Interino do Município de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE dispensar TATIANA CSICSAY DE MATTOS, matrícula n.º 23087-1, da Função Gratificada de Orientador Escolar, da E. M. Rotary – Mais de 400 Alunos, da Secretaria de Educação, a partir de 08/11/2021. (Of. n.º 1632/2021 – SED)

Gabinete do Prefeito Interino de Petrópolis, em 03 de dezembro de 2021.

HINGO HAMMES
Prefeito Interino

PORTARIA N.º 1465 de 03 de dezembro de 2021

O Prefeito Interino do Município de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE dispensar MONIQUE LIMA DA SILVA SANTINON, matrícula n.º 16337-6, da Função Gratificada de Orientador Escolar, da E. M. Senador Mário Martins – Menos de 400 Alunos, da Secretaria de Educação, a partir de 08/11/2021. (Of. n.º 1636/2021 – SED)

Gabinete do Prefeito Interino de Petrópolis, em 03 de dezembro de 2021.

HINGO HAMMES
Prefeito Interino

PORTARIA N.º 1466 de 03 de dezembro de 2021

O Prefeito Interino do Município de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE dispensar SANDRA DE OLIVEIRA LEITE, matrícula n.º 14623-4, da Função de Assessoramento Superior de Chefe de Núcleo de Projetos Educacionais da Educação Infantil, da Secretaria de Educação, símbolo FASG, a partir de 08/11/2021. (Of. n.º 1638/2021 – SED)

Gabinete do Prefeito Interino de Petrópolis, em 03 de dezembro de 2021.

HINGO HAMMES
Prefeito Interino

PORTARIA N.º 1467 de 03 de dezembro de 2021

O Prefeito Interino do Município de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE designar, nos termos da Lei n.º 6.946/12, c/c as de n.º s: 7.510/2017, 7.516/2017, MONIQUE

LIMA DA SILVA SANTINON, matrícula n.º 16337-6, para exercer Função de Assessoramento Superior de Chefe de Núcleo de Avaliação e Planejamento Pedagógico, do Departamento de Ensino Fundamental, da Secretaria de Educação, símbolo FASG, a partir de 08/11/2021. (Of. n.º 1631/2021 – SED)

Gabinete do Prefeito Interino de Petrópolis, em 03 de dezembro de 2021.

HINGO HAMMES
Prefeito Interino

PORTARIA N.º 1468 de 03 de dezembro de 2021

O Prefeito Interino do Município de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE designar, nos termos da Lei n.º 6.946/12, c/c as de n.ºs: 7.510/2017, 7.516/2017, TATIANA CSICSAY de MATTOS, matrícula n.º 23087-1, para exercer Função de Assessoramento Superior de Chefe de Núcleo de Projetos Educacionais, do Departamento de Ensino Fundamental, da Secretaria de Educação, símbolo FASG, a partir de 08/11/2021. (Of. n.º 1633/2021 – SED)

Gabinete do Prefeito Interino de Petrópolis, em 03 de dezembro de 2021.

HINGO HAMMES
Prefeito Interino

PORTARIA N.º 1469 de 03 de dezembro de 2021

O Prefeito Interino do Município de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE designar, nos termos da Lei n.º 6.946/12, c/c a de n.º 7.556/2017, KELLY CRISTINA FÉLIX GONÇALVES GRANDI, matrícula n.º 12836-8, para exercer a Função Gratificada de Orientador Escolar, da E. M. Luiz Carlos Soares, Menos de 400 Alunos, da Secretaria de Educação, a partir de 29/10/2021. (Of. n.º 1634/2021 – SED)

Gabinete do Prefeito Interino de Petrópolis, em 03 de dezembro de 2021.

HINGO HAMMES
Prefeito Interino

PORTARIA N.º 1470 de 03 de dezembro de 2021

O Prefeito Interino do Município de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE designar, nos termos da Lei n.º 6.946/12, c/c as de n.ºs: 7.510/17 e 7.556/2017, ALINE NONATO DE OLIVEIRA DA SILVA RODRIGUES, matrícula n.º 18495-0, para exercer a Função Gratificada de Inspetor Escolar, da Secretaria de Educação, a partir de 03/11/2021. (Of. n.º 1716/2021 – SED)

Gabinete do Prefeito Interino de Petrópolis, em 03 de dezembro de 2021.

HINGO HAMMES
Prefeito Interino

**Secretaria de Serviços,
Segurança e Ordem Pública**

BOLETIM N.º 23/2021

PROCESSOS DEFERIDOS

048559/17; 008104/17; 058002/19; 005758/19; 061290/19; 039860/19; 029654/18; 028993/20; 001014/20; 003262/20; 005210/20; 045565/20; 038998/20; 046538/20; 025331/20; 038234/20; 041808/20; 009061/21; 016373/21; 008623/21; 018480/21; 027092/21; 035853/21; 038236/20; 025283/21; 021991/21; 019056/20; 019598/20; 040074/19; 003979/21; 013102/20; 017063/21; 010247/21; 020034/21; 057817/19; 016624/21; 024864/21; 017813/21; 007421/20.

PROCESSOS INDEFERIDOS

027960/20; 018934/21; 012396/21; 021287/21; 049828/19; 049799/19; 049826/19; 039339/21; 023755/19; 031562/21; 040279/20; 009089/21; 010711/21; 038457/21; 008266/20; 054374/19;

050128/19; 038181/21; 033695/20; 022692/20; 025325/20; 024660/20; 027396/20; 056510/19; 022107/20; 049160/19; 042034/19; 019134/21; 029444/19; 002617/21; 004434/20; 027955/21; 031443/21; 034986/21; 040061/21; 027798/21; 026654/21; 033287/21; 037006/20; 040773/21; 003190/21; 058058/19; 058802/18; 048508/19; 058810/18; 022082/18; 009229/17; 056746/18; 029399/21; 033397/21; 027658/21; 054769/19; 004496/20; 038910/21; 041798/21; 001546/20; 001789/20; 039984/21; 044802/21; 059651/19; 060456/19; 023008/21; 042957/21; 040714/21; 041133/20; 002941/21; 031753/21; 022791/20; 044524/21; 036706/21; 038868/21; 042763/21; 029922/21; 039723/21.

ARQUIVE-SE

039791/20; 026733/19; 004912/15; 009734/21; 022703/21; 012410/21; 009849/21; 022702/21; 065948/14; 012162/20; 007702/20; 007067/21; 015289/15; 014092/17; 074041/14; 401484/16; 406581/16; 037923/19; 049398/17; 000422/17; 003769/18; 040287/18; 400141/16; 038514/17; 041127/18; 006519/17; 022647/17; 027647/18; 044176/17; 044041/17; 013098/18; 004621/19; 044792/19; 017894/20; 040072/19; 035856/21; 006942/19; 040474/20; 006598/19; 030559/21; 002205/20; 006885/20; 029260/18; 008968/19; 035330/17.

KARINA BRONZO

Secretária de Serviços, Segurança e Ordem Pública

Secretaria de Fazenda

RESOLUÇÃO N.º 03 de 06 de dezembro de 2021

O Secretário de Fazenda, no uso de suas atribuições Legais, fixa o Calendário Fiscal para o recolhimento do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) e TAXA DE COLETA DE LIXO referentes ao exercício de 2022, inclusive os lançamentos retroativos, de acordo com a tabela abaixo, reajustados em 10,25% conforme lei n.º 8211 de 16/11/2021.

JAIR NUNES ALMAS

Secretário de Fazenda

**Coordenadoria Especial de
Articulação Institucional**

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

ATA SETEMBRO/2021 – REUNIÃO ORDINÁRIA

Ata da 9ª Assembleia Ordinária do Conselho Municipal de Turismo, realizada no dia 20 de setembro de 2021, das 16h00 às 17h17, por videoconferência. No vigésimo dia do mês de setembro, do ano de dois mil

e vinte e um, às dezesseis horas, por videoconferência, reuniu-se o Conselho Municipal de Turismo de Petrópolis, convocado no dia quatorze de setembro, com a presença dos Senhores (as) Conselheiros (as): Luciana Viveiros (PC&VB, presidente do COMTUR); Evany Noel (Turispetro, vice-presidente do COMTUR); Marília Mills (Turispetro); Juliana Martins (SSSOP); Dalva de Oliveira (AGP); Marisa Guadalupe (IHP); Marco Antônio Kling (Clube 29 de Junho); Gastão Reis (Firjan); Fábila Magalhães (OAB); Sandro Gomes (IMC); Frederico Oliveira (CEFET/RJ); Mônica Lima (FAETEC Cascatinha-RJ); Cléo de Marco (GAP); Anderson Campos (Sec. de Meio Ambiente); Marcos Carneiro (AGFAP); Maria Fernanda Secco (SEDUC); Marivane Curvello (SENAC); Mario Montenegro (CPTans); Márcia Borges (UNESA); Renato Winter (Sec. Desen. Econômico); Ricardo Braga (SESC); Thomaz Brasil (Luterana); Claudio Gomide (OAB); Isabela Verleun (MI); Aymê Magno (Associação Nikkei); Ana Corrêa (SindPetrópolis); Leandro Leal (AMP) e Marcelo Xavier (artesanato). Convidados (as)/Ouvintes: Samir El Ghaoui (Secretário de Turismo); Rogério Elmor (Turispetro); Jeferson Andrade (Turispetro); Raquel Neves (Turispetro); José Mario Quintella; Tiago Gomes; e Endy Souza (Turispetro). Ausentes Justificados: Elisabeth Maller (Mitra); Claudia Pacheco (SEBRAE) e Guilherme Lacombe (ABIH). A Presidente do COMTUR, Luciana Viveiros, cumprimentou a todos e deu por aberta a assembleia. 1. Aprovação das Atas: Foi aprovada a Ata da Assembleia Geral Ordinária de agosto. 2. Comunicações: A Sra. Luciana Viveiros iniciou dando as boas-vindas aos novos conselheiros e comunicou os novos representantes titular e suplente do SENAC, respectivamente as Sras. Marivane Curvello e Ellen Christ, e como suplente da Associação das Microcervejarias de Petrópolis o Sr. Leandro Leal. Comunicou também que foi feita uma troca do representante suplente do COMTUR no Conselho Municipal de Cultura, passando a ser agora a Sra. Luciana Viveiros. Informou ainda que recebeu um ofício da AGP referente a Praça 14 Bis, o qual já foi respondido. A Sra. Dalva de Oliveira completou dizendo que o ofício foi enviado não só ao COMTUR, mas também a Turispetro e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, sendo que a última não havia respondido até o momento. O Sr. Renato Winter informou que conforme contato feito com o Secretário de Des. Econômico, o Diretor de Agricultura e o IPHAN, estava sendo agilizado um entendimento entre as partes. Ele também sugeriu que se use o ocorrido a favor de todos, ou seja, instruindo o feirante a atender os turistas que ali chegam. Sobre este assunto, a Sra. Raquel Neves expôs que em reunião sobre Ordenamento Turístico, promovida pela Secretária de Turismo com órgãos da prefeitura, o Diretor de Agricultura falou que levaria a questão ao Secretário da pasta e daria um retorno posterior a isso, o que não ocorreu. Na sequência, a Sra. Monica Lima comunicou que o novo coordenador da FAETEC já estava assumindo e que em breve seria enviada a indicação do titular da instituição no Conselho, disse ainda que os cursos da unidade estavam para iniciar, atendendo também ao empresariado e que em breve traria mais informa-

UFPE/2022 – R\$ 159,47 – IPTU E TAXA DE COLETA DE LIXO – 2022

MESES	Cotas Únicas	Valor anual até R\$ 239,52	Valor anual de R\$ 239,53 a R\$ 319,33	Valor anual de R\$ 319,34 a R\$ 479,00	Valor anual de R\$ 479,01 a R\$ 718,52	Valor anual de R\$ 718,53 a R\$ 1.037,86	Valor anual acima de R\$ 1.037,87
Anual 10% desconto	06/01/22	06/01/22	06/01/22	06/01/22	06/01/22	06/01/22	06/01/22
Anual 7% desconto	07/02/22	07/02/22	07/02/22	07/02/22	07/02/22	07/02/22	07/02/22
Anual 5% desconto	07/03/22	07/03/22	07/03/22	07/03/22	07/03/22	07/03/22	07/03/22
Janeiro		20	20	20	20	20	20
Fevereiro						21	21
Março					21	21	21
Abril				20		20	20
Mai			20		20	20	20
Junho						20	20
Julho		20		20	20	20	20
Agosto						22	22
Setembro			20		20	20	20
Outubro							20
Novembro				21	21		21
Dezembro							20

IMÓVEL com valor tributável até 200 UFPE'S (R\$ 31.894,00) tem REDUÇÃO de 0,25% na alíquota do imposto predial residencial.

ções. A Sra. Luciana Viveiros lembrou sobre sua participação na audiência pública a respeito da regulamentação da Lei 7.653 de 14/05/2018 (Adote uma Praça) e que a SDE inseriu a lei de adoção de praças na lei de incentivo fiscal. 3. Ações da Secretaria de Turismo: O Secretário de Turismo, Samir El Ghaoui, cumprimentou a todos e deu início a apresentação das principais ações da Secretaria nos últimos dias. Petrópolis esteve presente no 1º Fórum Regional do Turismo Fluminense – Região Vale do Café, realizado em Vassouras, representado pelo Secretário de Turismo e sua Diretoria. A equipe já está estudando a possibilidade de realização da edição do Fórum – Região Serra Verde Imperial, em Petrópolis. Ele falou também sobre a paralisação do setor de eventos devido a pandemia, e que há um planejamento para que aos poucos os eventos voltem a acontecer na cidade. Por este motivo, foi realizada uma reunião com a participação do Secretário de Saúde, Dr. Aloísio Barbosa, e a Assessoria de Comunicação da Prefeitura para análise dos eventos previstos até o fim deste ano e para orientações aos organizadores. No dia 07 de setembro foi hasteada a Bandeira Nacional no Trevo de Bonsucesso, a cerimônia que contou com a presença do Prefeito Interino e de demais secretários, aconteceu com a parceria do 32ºBIL – Montanha e sua banda e também da Sra. Vera Cecília, coordenadora da AFIPE, que na ocasião anunciou que juntamente com a iniciativa privada o monumento alusivo à inauguração da Estrada União e Indústria será restaurado. Falou também sobre a participação, juntamente com o Secretário Marcelo Soares, representando o Governo Municipal, no Almoço de Integração promovido pelo PC&VB, momento de aproximação com diversos empresários. Comentou também que visitou o novo empreendimento do Sr. Jorge Simão, o Shopping Pátio Petrópolis, tanto na companhia de secretários do Governo, como também de diretores do Petrópolis Convention & Visitors Bureau e Conselheiros do Mercoserra. A abertura está prevista para 2022 e o projeto por sua magnitude irá gerar muito emprego e renda, assim como agregará ao turismo da cidade. O Sr. Rogério Elmor deu prosseguimento na apresentação falando sobre a decisão difícil e responsável de apoiar o evento “Petrópolis Harley Week” realizado de 17 a 19 de setembro no Parque Municipal Prefeito Paulo Rattes. Um evento proposto pelo PC&VB que teve total apoio da Turispetro, seguindo todos os protocolos e que trouxe bons resultados para a cidade. A intenção é que a partir deste momento o evento integre o calendário oficial da cidade. Em seguida, a Sra. Evany Noel falou sobre os Festivais Gastronômicos promovidos pela Secretaria de Turismo. O primeiro a ser realizado foi o Festival Gastronômico da Bauernfest, que devido a seu êxito, serviu de estímulo para a realização de ação semelhante prestigiando outras culturas. Completou que cada ação dessas vem acompanhada da criação de um site para perpetuar a história das respectivas culturas em Petrópolis, se tornando futuramente fonte de pesquisa e entendimento do motivo da existência de cada uma das celebrações. Foi realizado recentemente o Bunka-Sai Gastronômico, com apoio da Associação Nikkei de Petrópolis, que obteve adesão de 23 empreendimentos de diversas localidades do município, sendo 14 restaurantes especializados, 6 apenas com delivery e 4 outros restaurantes que também servem a culinária japonesa. Mais um festival exitoso que muito agradou aos participantes. Nesta semana será realizada a Serra Serata – Tutti a Tavola, em parceria com a Casa d’Itália Anita Garibaldi, com início em 24 de setembro indo até o dia 03 de outubro, que até o momento conta com 40 participantes, dentre eles participantes de vários distritos. Falou que além da gastronomia, haverá espaço de artesanato. O Sr. Samir El Ghaoui finalizou dizendo que acredita muito no potencial da gastronomia e que esta é uma forma de ampliar as culturas e potencializar o turismo, sempre incluindo o morador. 4. Secretaria de Meio Ambiente: O Sr. Anderson Maverick, Assessor de Parques e Educação Ambiental da Secretaria de Meio Ambiente, agradeceu ao Secretário de Turismo, a Presidente do Conselho e aos presentes, iniciando sua fala. De maneira sintetizada apresentou aos presentes algumas informações. O Parque Nacional e o Municipal têm características similares, ambos são unidades de conservação da natureza. As unidades de conservação são estratégias do governo e da sociedade civil para conservar os ambientes naturais. O assunto já vinha sendo discutido há muito

tempo pela humanidade e o primeiro registro de algo semelhante surgiu na Holanda. No Brasil, em 1937 foi criado o Parque Nacional do Itatiaia que inaugurou uma forma de proteção de ambientes naturais no país. Mas foi em 2000 que foi criado de fato o Sistema de Unidades de Conservação. Temos cerca de 17 unidades de conservação, incluindo as federais, estaduais e municipais, e o Parque Natural Municipal Padre Quinha, localizado no centro da cidade, pertence a categoria integral. Explicou a todos que no Parque Natural por muito tempo não realizou pesquisa do perfil dos visitantes do local e como historiador, pensando também em auxiliar o turismo, pesquisou e entre maio e junho foi inserido o Qr Code como forma de controle e análise do perfil dos visitantes. A análise mostrou que o parque recebe muitos turistas, tanto brasileiros como estrangeiros. De 1º de maio a 1º de julho foram cerca de 2.644 (dois mil seiscentos e quarenta e quatro) visitantes, destes 29 (vinte e nove) estrangeiros. Cerca de 2.484 (dois mil quatrocentos e oitenta e quatro) são do Rio de Janeiro, seguido por São Paulo e Minas Gerais, entre outros. Com a pesquisa percebeu-se que 64,3% dos visitantes procuram o local por lazer e 13,7% pela natureza, seguido de outros motivos. Ele informou também que a Secretaria de Meio Ambiente realizou o chamado manejo, ou seja, as trilhas foram limpas com ajuda de algumas pessoas. Na ocasião foram inseridas 40 placas de informação ambiental e direcionamento. Informou ainda que todas as segundas-feiras, o parque fica fechado para que haja manutenção constante. Finalizou dizendo que o parque é uma grande conquista e muito significativo para a cidade e agradeceu a todos. 5. Reabertura do Museu Casa de Santos Dumont: O Sr. Sandro Gomes falou sobre a manutenção realizada no Museu que estava necessitando principalmente de limpeza, e pequenas intervenções, como reforço na madeira, e que estavam buscando viabilizar manutenção periódica, para que evite justamente que o atrativo precise fechar por tantos dias seguidos. Na sequência falou sobre a aquisição da máquina de cartão na bilheteria, para atender um número maior de pessoas, pois até então o estabelecimento aceitava apenas dinheiro em espécie. A Sra. Luciana Viveiros fez questionamentos a respeito do percentual que a máquina cobra, se houve contratação de equipe para vendas, venda online e a possibilidade de pagamento por pix. Ao que o Sr. Sandro Gomes respondeu que não houve necessidade de contratação de equipe, foram adquiridas duas máquinas com taxa de 0,99% no débito e 2,09% no crédito. Completou que o pix no primeiro momento não será uma opção por haver necessidade da criação de uma nova conta digital e seria um processo burocrático um pouco lento, sobre as vendas online se comprometeu a levar a presidência do IMC para análise da melhor forma de colocar em prática. O Sr. Gastão Reis parabenizou o relato e as ações realizadas. Sugeriu também a ampliação das vendas de souvenirs em plataforma digital. A Sra. Marisa Guadalupe parabenizou e perguntou se o telhado recebeu apenas limpeza ou pintura. Lembrou que quando foi feito o projeto de revitalização da “Encantada” foi previsto o prazo de 1 ano e meio para manutenção que deveria inclusive estar prevista nos orçamentos. Questionou sobre os projetos de restauração do acervo da casa, como os livros e a bandeira e também se está disponível na reserva técnica do museu o projeto de utilização da área onde tem o bambuzal, uma área inaproveitada que poderia ser utilizada. Ele respondeu que o telhado também foi pintado e concordou que a manutenção deve ser pensada para ser feita anualmente e que a gestão atual já se prepara para realizar no próximo ano. Sobre o restauro disse que há um processo de licitação aberto, por ser convênio, e que já há um planejamento para atender a essa necessidade. Disse não conhecer o projeto de utilização da área mencionada, mas que levaria ao Presidente e a museóloga para análise. Informou ainda que estava sendo verificada a melhor forma de viabilizar o funcionamento da lanchonete. 6. Apresentação da emenda para o PPA (2022-2025) – no que diz respeito ao Turismo e LOA relacionado ao Fundo: A Sra. Luciana Viveiros começou compartilhando documento do MTur e a Lei de Criação do COMTUR onde destacou as partes referentes aos objetivos do Conselho de Turismo. Ambos dizendo que o COMTUR tem como responsabilidades propor, orientar e deliberar sobre as políticas públicas a serem adotadas pelo município. Em seguida,

explicou que no ano anterior foi formada uma comissão para fazer uma proposição de emenda a LOA de 2021 e que como a comissão não foi desfeita, este ano o grupo se reuniu para avaliar o PPA e a LOA que foram propostas pelo executivo para o ano de 2022 e foi percebido e necessidade de realizar-se um pedido de emenda a este projeto. Disse que em conversa anterior com as Sras. Evany Noel e Sra. Marília Mills foi esclarecido que alguns itens sugeridos já estavam contemplados no detalhamento de algumas ações no PPA. Sendo assim, foi apresentado inclusão de emenda de Ação orçamentária referente a atendimento aos projetos do plano diretor de turismo. Justificando que, como esse ano foi feita a deliberação para uso do dinheiro do Fundo Municipal de Turismo para contratação de consultoria para o Plano Diretor de Turismo, o GT achou justo incluir os projetos do plano, pensando que ações que não estão contempladas nos detalhamentos já contemplados, porventura poderiam surgir, e caso isso venha a acontecer não haveria verba para desenvolvê-los, e com a proposta de emenda sugerida existiria a possibilidade de uso de recursos do fundo. De acordo com a emenda proposta, foram também acrescentados alguns indicadores, com inserção de dados do Observatório do Turismo e período, e a LOA do FUMTUR ficou vinculada as Ações Propostas no Plano Diretor. Após, a Sra. Ana Corrêa aproveitou a oportunidade e questionou sobre o valor existente hoje no FUMTUR, a retirada para o pagamento da consultoria, e sobre o aluguel do Parque Municipal Prefeito Paulo Rattes para eventos. Em resposta, a Sra. Marília Mills informou que apenas no dia 31 de dezembro de 2020 foi depositado pela primeira vez a quantia de R\$ 128.000,00 (cento e vinte e oito mil reais) no fundo, e disse que todos os meses têm informado ao COMTUR o valor depositado mensalmente e o saldo. Em agosto o valor era de R\$ 236.000,00 (duzentos e trinta e seis mil reais) e neste mês foi depositado referente a arrecadação de agosto do Museu Casa de Santos Dumont o valor de R\$ 16.000,00 (dezesseis mil reais). Completou dizendo que poderia encaminhar aos conselheiros o extrato com todos os valores, pois concorda que é dever do executivo fazer a prestação de contas de um fundo que foi tão desejado por todos. Na sequência, o Sr. Samir El Ghaoui complementou que na gestão anterior lutamos muito para saber o valor do FUMTUR, que só foi depositado no dia 31 de dezembro de 2020, e que logo que assumiram o financeiro vem administrando com a maior transparência possível. Sobre o questionamento do Parque Municipal em Itaipava disse que neste momento da retomada nenhum dos eventos teve cobrança de público e por este motivo não foi cobrada a locação do espaço, pois o momento é de retomada; eventos que venham gerar cobrança ao público serão devidamente analisados. O Dr. Jeferson Andrade indagou se o que estava sendo apresentado a respeito do PPA e da LOA seria posto para deliberação do conselho ou se seria proposto pela Sra. Luciana Viveiros enquanto pessoa física. Ela explicou que não havia feito proposição de deliberação até o momento. E mais uma vez ele perguntou por quem seria apresentada a emenda, se pelo conselho ou pessoa física. Sem resposta, externou aos presentes seu parecer técnico, enquanto advogado. A lei apresentada, através de compartilhamento de tela, pela presidente diz que: “Lei 7.217 de 27 de agosto de 2014. Estabelece as normas acerca do Conselho Municipal de Turismo, altera a Lei 4.692, de 02 de janeiro de 1990, e dá outras providências. Art. 1º – Esta Lei trata do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, colegiado pertencente à estrutura administrativa do Município de Petrópolis, nos termos da Lei 4.692, de 2 de janeiro de 1990, com caráter permanente e deliberativo, instituído com a finalidade de promover a participação conjunta da sociedade civil organizada e do poder público na proposição, orientação e divulgação das políticas públicas de turismo a serem adotadas no Município. Art. 2º – Ao Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, compete, sem prejuízo do disposto no art. 17 da Lei 4.692, de 2 de janeiro de 1990:” “Lei 4.692 de 02 de janeiro de 1990. Capítulo III. Art. 17º – O Conselho Municipal de Turismo tem como objetivos: I – Propor a política geral de turismo a ser adotada no município; II – Propor diretrizes básicas a serem obedecidas na execução da política de desenvolvimento do turismo; III – Fiscalizar o cumprimento e a execução de programas e projetos turísticos ou oficializados”. O Sr. Jeferson relata que o COMTUR pertence a estrutura

administrativa do município, tendo sim característica própria, mas todos os atos administrativos do PPA e da LOA já passaram pelo executivo, de acordo com o que a constituição obriga. Após ter sido enviado à Câmara, um ente próprio legislativo, o executivo não pode mais deliberar e propor. Entretanto, a pessoa física está apta a sugerir a inserção. A Sra. Marisa Guadalupe expressou sempre ter o entendimento de que o conselho é um órgão totalmente independente. E entende que dentro da missão do conselho está a função de sugerir políticas públicas, que é o que está sendo feito. Ela falou que no governo passado foi apresentado aos membros do conselho o que chegaram a participar da audiência pública o PPA, algo que acha que deveria acontecer sempre. Nesse sentido, a reivindicação do conselho é de poder participar antes e não depois. O Sr. Frederico Oliveira corroborou as palavras da Sra. Marisa Guadalupe e disse que como membro do GT a intenção é sempre de sugerir melhorias. Em estudo feito com a Sra. Luciana Viveiros sobre o PPA que foi apresentado na audiência pública, vislumbraram algumas possibilidades que poderiam ser mais bem detalhadas. O objeto da análise e as inserções sugeridas foram justamente para agregar ao que já está previsto no PPA. Destacou que é importante que esteja na LOA exatamente da forma como está sendo sugerido, a utilização do Fundo Municipal de Turismo para ações que sejam concernentes ao plano diretor, com a justificativa de que em Petrópolis ainda não temos uma lei que explicita a forma de utilização de recursos. Quanto a pergunta do Dr. Jeferson Andrade, disse que o conselho é deliberativo e que em nenhum momento houve solicitação para retirada do item de pauta. Completou dizendo que caso não haja utilização dos recursos eles ficam depositados na conta do Fundo Municipal de Turismo para o próximo ano. O Sr. Gastão Reis lembrou que o FUMTUR, pelo qual brigaram para conseguir, é uma experiência nova para todos, e disse que o fundamental é que haja uma boa comunicação entre as partes, que as informações cheguem ao conselho a tempo de manifestação e não após implementação pela secretaria. A Sra. Marília Mills concordou que o conselho sempre lutou muito pela transparência e melhor utilização do dinheiro do fundo. Explicou que quando a Turispetro tomou ciência do item de pauta e percebeu a inserção de alguns itens, buscou informações através da CPGE, representados pelo Sr. Dalmir Caetano e Bruno Vieira, e a informação ora recebida foi de que não há obrigatoriedade de inclusão do item para que o valor possa ser utilizado. Neste momento foi projetado para todos os presentes que maioria dos projetos já estão propostos, e quanto aos outros projetos reforçou que a Coordenadoria de Planejamento afirmou não haver necessidade de citar cada um. Ressaltou, que até o momento o único investimento do Fundo será para contratação de serviço de consultoria para a elaboração do Plano Diretor de Turismo no valor total de R\$ 175.000,00 (cento e setenta e cinco mil reais), sendo que neste ano será movimentado apenas R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais), pois o pagamento será feito por etapas mediante a entrega do trabalho realizado. O Sr. Samir El Ghaoui reforçou que foi verificado com o Secretário Dalmir Caetano ao que recebeu as referidas orientações. Externou que participa há muito tempo do COMTUR e não lembra de outro momento em que havia a deliberação e informação de maneira tão clara e atuante como vem sendo feito. 7. Status dos Grupos de Trabalho: Pelo avançar da hora foram apresentados apenas os resultados do GT Prêmio Koeler. Foi realizada uma pesquisa com os conselheiros para eleger profissionais, empresas e instituições que encontraram alternativas para continuar desenvolvendo suas atividades no período da pandemia. Profissionais que se destacaram: Raquel Neves, Samir El Ghaoui e Ana Beatriz de Oliveira. Empresas que se destacaram: Serra Brasil, Pousada Dom Petrópolis e Jeep Tour. Instituições que se destacaram: PC&VB, AGP e Clube 29 de Junho. Os citados receberão na Câmara dos Vereadores no dia 27 de setembro, data em que se celebra o Dia Mundial do Turismo, Moções Congratulatórias que serão entregues pela Comissão de Turismo da Câmara Municipal juntamente com o COMTUR. A premiação servirá de piloto para a reformulação do desenvolvimento do Prêmio Koeler. A Sra. Mônica Lima parabenizou aos ganhadores. 8. Assuntos Gerais: Com o horário extrapolado, suprimiu-se o item. Na sequência, a presidente do Conselho agradeceu a

presença de todos e deu por encerrada a sessão da qual, para constar, eu, Sra. Endy Souza, secretária executiva do COMTUR, lavrei e assinei a presente Ata juntamente com a Sra. Luciana Viveiros e demais conselheiros (as). Petrópolis, 20 de setembro de 2021.

LUCIANA VIVEIROS
Presidente do COMTUR
ENDY DE SOUZA
Secretária Ad hoc

COMDEP

ORDEM DE SERVIÇO N.º 028/2021

O Diretor Presidente da Comdep – Companhia Municipal de Desenvolvimento de Petrópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o estatuto social, e

CONSIDERANDO a necessidade de realizar o levantamento físico de bens do almoxarifado desta companhia:

CONSIDERANDO as exigências feitas pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro.

RESOLVE nomear uma comissão de funcionários para realização do inventário físico de final de exercício, conforme Processo Administrativo n.º 25084/2021, no período de 17 a 31 de dezembro do corrente ano.

Coordenação:

– MONICA SOARES P. SCHANUEL
Diretora Administrativa

Membros:

- WALLACE MARINS MALINOSKY/Operacional
- GISELE TEIXEIRA DE SOUZA/Jurídico
- MARCOS FELIPE SANTOS PINTO/RH
- IRINEIA RODRIGUES ROSA LOPES/Telefonia
- EUDES FERNANDO PEREIRA DE ARAUJO/Borracharia
- SIMONE SANCHES/Arquivo

Os membros da comissão receberão remuneração suplementar no desenvolvimento da função.

E para constar foi lavrado a presente Ordem de Serviço que segue assinada pelo senhor Diretor Presidente, entrando em vigor na data de sua publicação.

Petrópolis, 01 de dezembro de 2021.

LEONARDO KIENLE FERNANDES
Diretor Presidente

SEHAC

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO
HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO

AVISO DE LICITAÇÃO (PROCEDIMENTO COMPETITIVO)

COTAÇÃO ELETRÔNICA N.º 099/2021
PROCESSO N.º 905/2021

OBJETO: CONTRATAR EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTO, PELO PERÍODO DE 06 (SEIS) MESES. Apresentação de Proposta e Cadastramento a partir de 06/12/2021 às 11h30 até 15/12/2021 às 11h30min, no endereço eletrônico www.bionexo.com.br.

O Edital estará disponível no endereço eletrônico citado (termos e condições) e www.alcidescarneiro.com. Valor Estimado: R\$ 341.406,27 As solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhadas ao Serviço Social Autônomo do Hospital Alcides Carneiro – Setor de Compras e Licitações, através dos endereços eletrônicos: licitacao@alcidescarneiro.com ou pelos telefones (24) 2236-6676/2236-6675.

Petrópolis, 01/12/2021.

LOUIS BODEN NETO
Diretor-Presidente

AVISO DE LICITAÇÃO (PROCEDIMENTO COMPETITIVO) **COTAÇÃO ELETRÔNICA N.º 101/2021** PROCESSO N.º 909/2021

OBJETO: CONTRATAR EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE TESTE DE ELETRÓLIDOS COM APARELHO EM COMODATO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES. Apresentação de Proposta e Cadastramento a partir de 06/12/2021 às 14h até 15/12/2021 às 14h, no endereço eletrônico www.bionexo.com.br.

O Edital estará disponível no endereço eletrônico citado (termos e condições) e www.alcidescarneiro.com. Valor Estimado: R\$ 98.458,92 As solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhadas ao Serviço Social Autônomo do Hospital Alcides Carneiro – Setor de Compras e Licitações, através dos endereços eletrônicos: licitacao@alcidescarneiro.com ou pelos telefones (24) 2236-6676/2236-6675.

Petrópolis, 01/12/2021.

LOUIS BODEN NETO
Diretor-Presidente

AVISO DE LICITAÇÃO (PROCEDIMENTO COMPETITIVO) **COTAÇÃO ELETRÔNICA N.º 100/2021** PROCESSO N.º 903/2021

OBJETO: CONTRATAR EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL MÉDICO (CARGA AZUL E GRAMPEADOR LINEAR), PELO PERÍODO DE 06 (SEIS) MESES. Apresentação de Proposta e Cadastramento a partir de 06/12/2021 às 10h até 15/12/2021 às 10h, no endereço eletrônico www.bionexo.com.br.

O Edital estará disponível no endereço eletrônico citado (termos e condições) e www.alcidescarneiro.com. Valor Estimado: R\$ 132.200,00 As solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhadas ao Serviço Social Autônomo do Hospital Alcides Carneiro – Setor de Compras e Licitações, através dos endereços eletrônicos: licitacao@alcidescarneiro.com ou pelos telefones (24) 2236-6676/2236-6675.

Petrópolis, 01/12/2021.

LOUIS BODEN NETO
Diretor-Presidente

AVISO DE LICITAÇÃO (PROCEDIMENTO COMPETITIVO) **COTAÇÃO ELETRÔNICA N.º 106/2021** PROCESSO N.º 933/2021

OBJETO: CONTRATAR EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE TESTE DE GASOMETRIA COM ELETRÓLITOS, COM APARELHO DE LEITURA EM COMODATO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES. Apresentação de Proposta e Cadastramento a partir de 06/12/2021 às 15h até 15/12/2021 às 15h, no endereço eletrônico www.bionexo.com.br.

O Edital estará disponível no endereço eletrônico citado (termos e condições) e www.alcidescarneiro.com. Valor Estimado: R\$ 342.000,00 As solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhadas ao Serviço Social Autônomo do Hospital Alcides Carneiro – Setor de Compras e Licitações, através dos endereços eletrônicos: licitacao@alcidescarneiro.com ou pelos telefones (24) 2236-6676/2236-6675.

Petrópolis, 01/12/2021.

LOUIS BODEN NETO
Diretor-Presidente

ASSINATURAS 2246.9354