



**DOCUMENTOS ESPECÍFICOS PARA LICENCIAMENTO DE ATIVIDADES INDUSTRIAIS E
SERVIÇOS RELACIONADOS A INDÚSTRIAS DE TRANSFORMAÇÃO**

Requerente/ Empresa:

Processo:

Item	Documentos Gerais	Recebido	Folha
1	Formulário padrão de Requerimento preenchido e assinado pelo proprietário ou representante legal.		
2	Cópias do documento de identidade e CPF do proprietário, sócio ou representante legal da empresa que assina o requerimento. Se o requerente for pessoa física, deverá apresentar também comprovante de residência.		
3	<u>Se houver procurador:</u> Cópia da procuração, com firma reconhecida (para atuar com poderes específicos ou abrangentes) e cópias do documento de identidade e do CPF.		
4	Cópia do Contrato Social, Declaração de MEI (Micro Empreendedor Individual) ou Ata de Constituição e eleição da última diretoria, quando se tratar de S/A.		
5	Cópia do comprovante de inscrição no CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.		
6	Certidão de Usos e Parâmetros expedida pela Coordenadoria de Planejamento e Gestão Estratégica .		
7	*Planta com imagem do Google (Programa Google Earth) ou similar com o perímetro do terreno e localização do empreendimento indicando: a) As projeções ou coordenadas geográficas no padrão UTM DATUM WGS-84/SIRGAS2000; b) A localização do terreno em relação ao logradouro principal e seus acessos; c) Caso haja corpos hídricos (córrego, rio, lago etc.) indicar a distância do ponto mais próximo do curso hídrico existente e a medida da sua caixa.		
8	Cópia da última matrícula do RGI e contrato de locação.		
9	Alvará de Localização e funcionamento emitido pela Prefeitura Municipal de Petrópolis .		
10	Conta de água e esgoto.		
11	Relatório de Avaliação Preliminar de Contaminação Ambiental do Solo e das Águas Subterrâneas assinado pelo Responsável Técnico da empresa, de acordo com a Resolução CONEMA 44/2012, segundo o disposto na Norma da ABNT NBR 15.515-1 (quando couber).		
12	Anexar cópia do projeto do imóvel aprovado pela Prefeitura Municipal de Petrópolis, para edificações existentes, para isso deverá ser verificado no setor do ACADE da Secretaria de Obras e Regularização Fundiária . Em caso de novas construções deve ser observado o Checklist de Construção .		
Item	Documentos Específicos para Licença Municipal de Prévia – LMP	Recebido	Folha
13	Formulário de Cadastro Industrial preenchido.		
14	Informações sobre a infraestrutura de saneamento, incluindo: a) Declaração de abastecimento de água emitida pela Cia Águas do Imperador ou solução técnica proposta pelo Responsável Técnico; b) Declaração de coleta e tratamento de esgoto sanitário emitida pela Cia Águas do Imperador ou solução técnica proposta pelo Responsável Técnico; c) Declaração sobre coleta e disposição de resíduos sólidos emitida pela COMDEP .		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

15	Caso se encontre nos limites de Unidade de Conservação (APA) será necessária a respectiva Autorização para Licenciamento Ambiental expedida pelo órgão gestor da Unidade em questão, (nos casos em que couber).		
Item	Documentos Específicos para Licença Municipal de Instalação – LMI	Recebido	Folha
16	Comprovação de regularidade de sistemas de: a) Abastecimento de água emitida pela Cia Águas do Imperador ; b) Esgotamento Sanitário emitida pela Cia Águas do Imperador ; c) Drenagem pluvial emitida pela Secretaria de Obras ; Em caso de novas construções: Projetos de infraestrutura de saneamento: a) Projeto do sistema de abastecimento de água aprovado pelo órgão competente; b) Projeto do sistema de esgotamento sanitário aprovado pelo órgão competente; c) Projeto do sistema de drenagem pluvial aprovado pela Secretaria de Obras, Habitação Regularização Fundiária.		
17	Memorial descritivo dos processos e operações industriais, contendo: a) Descrição da atividade; b) Descritivo do tratamento e das medidas de controle previstas.		
18	Layout indicando a localização de todas as unidades, equipamentos de produção, de controle ambiental e de estocagem;		
19	Fluxogramas das linhas de produção indicando, sequencialmente, as etapas e os pontos de geração de efluentes líquidos, resíduos sólidos e das emissões gasosas;		
Item	Documentos Específicos para Licença Municipal de Operação – LMO	Recebido	Folha
20	*Projetos executivos e memorial descritivo dos sistemas de produção e de tratamento de efluentes líquidos emissões gasosas, de resíduos sólidos e de redução de ruídos e vibrações, desenvolvida a critério do técnico responsável pelo licenciamento da atividade.		
21	Promover a limpeza periódica da fossa séptica utilizando o serviço de empresa licenciada pelo órgão ambiental estadual para tal atividade, mantendo os comprovantes à disposição da fiscalização.		

- *Todas as plantas e deverão ser apresentadas com escala compatível para visualização, assinadas e carimbadas com o número do registro profissional.
- Outros documentos poderão ser exigidos, em função da análise do processo e da vistoria ao local.
- **O empreendedor deverá tomar ciência de que após o recebimento da LMP/LMI/LMO deverá publicar comunicado de recebimento desta licença, em jornal de grande circulação no Município, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de sua obtenção, anexando cópia da publicação no processo protocolado junto a PMP. Sob pena de suspensão e posterior cancelamento da respectiva licença.**